



## VERBALE N. 7



Il giorno 25 maggio 2022, alle ore 18:30, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto in modalità telematica su piattaforma G-Suite, con link <https://meet.google.com/mpk-kopz-yki>, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Approvazione del Conto consuntivo 2021;
3. Proposta di contratto triennale per la copertura assicurativa;
4. Discarico inventariale di beni mancanti per furto;
5. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/23, con il superamento del tetto di spesa entro il limite del 10% per la scuola secondaria di I grado;
6. Richiesta di utilizzo delle palestre e spazi esterni periodo estivo;
7. Modifica orario scolastico per il tempo prolungato/tempo pieno a far data dal 1°giugno;
8. Comunicazioni del Dirigente

Presiede il Consiglio il Presidente Marco Vacchiano; svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Maria Fiermonte.

Sono presenti:

### **Dirigente scolastico**

Campanale Leonardo

### **Componente docenti**

Arena Rosa, Cristantielli Rosa, Fiermonte Maria, De Tommaso M. Lucrezia, Locorotondo Domenico, Nicassio Adelina, Selvaggi Anna.

### **Componente genitori**

Grandolfo Gianluca, Pastore Addolorata, Vacchiano Marco, Grandone Rosaria, Grimaldi Fabio

### **Componenti ATA**

Marzulli Lavinia

### **Risultano assenti:**

Ciaula Maria (**componente genitori**)

Garasto Emanuela (**componente genitori**)

Logreco Giovanni (**componente genitori**)



Meriello Mariella (**componente ATA**)



Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Prende la parola la segretaria, prof.ssa Fiermonte, che dà lettura del verbale del Consiglio di Istituto del 06/05/2022 pervenuto a tutti i consiglieri via mail.

**DELIBERA n. 33**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** del verbale della seduta precedente,

**DELIBERA**

l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i componenti del Consiglio.

### **2. Approvazione del Conto consuntivo 2021**

Prende la parola la Dsga che comunica ai consiglieri che il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. 9148 del 4/03/2022, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria in corso e del connesso aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche per adempiere a tutti i protocolli ed i monitoraggi attivati, ha previsto una proroga di tutti i termini per la predisposizione e approvazione del conto consuntivo, che, pertanto, sono slittati di 30 giorni (15 aprile -predisposizione del conto consuntivo da parte del dsga e presentazione ai revisori-, 15 maggio termine per i revisori per esprimere parere -, 30 maggio termine per il Consiglio per approvare il Conto consuntivo).

La Dsga poi procede con l'illustrazione dei modelli che costituiscono il Conto Consuntivo 2021, dei quali è stata trasmessa copia per posta elettronica, unitamente alla relazione illustrativa:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Attuazione Programma Annuale al 31/12/2021 (Mod. H bis)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Prospetto spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N).



Il **modello H** è il modello che riepiloga la situazione finanziaria ed è suddiviso in 2 sezioni: entrate e spese. Nella sezione delle ENTRATE sono riepilogati tutti i finanziamenti per fonte di finanziamento ovvero fonte di assegnazione/erogazione.

La sezione delle ENTRATE è suddivisa in 5 colonne: programmazione definitiva (ovvero i finanziamenti divenuti definitivi a seguito di variazioni di bilancio), somme accertate (somme comunicate/deliberate dai vari enti finanziatori), somme riscosse (incassate) e somme rimaste da riscuotere che rappresentano i residui attivi (crediti) maturati nel 2021 pari ad € 75.100,76.

Premesso che la prima voce di entrata del modello H è rappresentata dall'**Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente** pari ad **€ 218.688,50**, che viene suddiviso in avanzo vincolato e non vincolato, a seconda che abbia o meno un vincolo di destinazione, gli aggregati di entrata movimentati sono i seguenti:

- finanziamenti dell'U.E. - per i progetti PON
- finanziamenti dello STATO (risorse per il funzionamento amministrativo-didattico, risorse per "Orientamento", risorse finalizzate all'acquisto di defibrillatori, risorse ex art. 31, comma 1 e 6 D.L. 41/2021, contributo editoria, contributo PNSD #28 animatore digitale, Risorse ex art. 58, comma 4, DL 73/2021, Risorse PNRR E PNSD per le regioni del Mezzogiorno, PNSD. Spazi e strumenti digitali per le STEM ...)
- finanziamenti degli ENTI LOCALI E ALTRE IST. (ad es. dal Comune per ampliamento offerta formativa e materiale di consumo e da altre istituzioni per attività di formazione del personale e tirocinio)
- contributi da PRIVATI (famiglie e personale per premio assicurativo)
- Altre entrate (interessi passivi su c/c postale).

Anche la sezione delle SPESE è suddivisa in 5 colonne: la Programmazione definitiva (cioè gli importi assegnati a quel piano di destinazione a seguito di variazioni di bilancio), le somme impegnate (a seguito di stipula di contratti), le somme pagate (spese sostenute) e le somme rimaste da pagare che rappresentano i residui passivi ovvero i debiti contratti nel 2021 che, nel caso specifico, ammontano ad € 10.188,26.

Nella sezione delle SPESE sono riepilogate tutte le spese suddivise per piano di destinazione e quindi le Attività, i Progetti e il Fondo di riserva.

Nel dettaglio risultano movimentati i seguenti piani di spesa (attività e progetti):

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
- R98 Fondo di riserva

Per ogni piano di spesa sono stati creati progetti e attività di terzo livello.

Il **Modello H**, nella seconda colonna della sezione delle spese, evidenzia un **avanzo di competenza** al 31/12/2021 di **€ 129.846,10** (determinato dalla differenza tra totale accertamenti e totale impegni).

Si procede con l'esame della sezione delle entrate e poi con quella delle spese relative alle attività e ai progetti. La Dsga precisa che nel modello H non risultano tutti i progetti POF in quanto per quelli realizzati con fondi



a carico del FIS non è stata creata una scheda finanziaria poiché il pagamento avviene tramite il Service NoiPA (cd Cedolino Unico).



Il **modello HBis** è un modello simile al precedente che nella sezione delle spese evidenzia la **disponibilità finanziaria da programmare - Z101** - pari ad € **154.182,93**.

Il **modello H+** rispetto ai due precedenti si differenzia perché evidenzia la programmazione iniziale al 1° gennaio 2021, tutte le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario e la programmazione definitiva (finale determinatasi a seguito delle variazioni); questo modello evidenzia sia l'avanzo di amministrazione che la disponibilità finanziaria da programmare.

I **Modelli I** sono i modelli che riepilogano il rendiconto di ogni piano di destinazione (Attività o Progetti); nel modello I delle entrate, le stesse sono suddivise per fonte di finanziamento/ente erogatore (finanziamenti europei, ministeriali, regionali, comunali,...) così come già indicato per il modello H; nel modello I spese, le stesse sono raggruppate per tipologia (spese per materiale di consumo, esperti esterni, acquisto di servizi...). I modelli I ENTRATE evidenziano la programmazione iniziale, le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio, la programmazione definitiva, le entrate accertate, le somme riscosse e quelle da riscuotere (che rappresentano il residuo attivo per un determinato progetto o attività).

I modelli I SPESE evidenziano la programmazione iniziale, le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio, la programmazione definitiva, le somme impegnate, le somme pagate e quelle rimaste da pagare (che rappresentano il residuo passivo per un determinato progetto o attività).

Si procede con l'esame di alcuni modelli I entrata/spesa.

Il **Modello J** evidenzia la situazione amministrativa al 31/12/2021; in questo modello sono evidenziate le riscossioni, i pagamenti e il **saldo cassa** finale pari ad € **216.170,25**. Tale importo corrisponde a quello del libro giornale, dell'estratto conto dell'Ente tesoriere (Poste Italiane) e della Tesoreria Unica della Banca d'Italia.

Lo stesso modello evidenzia:

- I residui attivi pari ad € **76.314,34**
- I residui passivi pari ad € **12.287,99**
- L'avanzo di amministrazione pari ad € **280.196,60 (fondo cassa + residui attivi – residui passivi)**
- L'avanzo di amministrazione di competenza pari ad € **129.846,10 (accertamenti – impegni)**

Il **Modello K** sintetizza la situazione patrimoniale della scuola e si suddivide in:

1. Prospetto dell'attivo che evidenzia:
  - Tra le immobilizzazioni, i Beni mobili (impianti e macchinari, attrezzature e libri), il cui valore ammonta ad € **89.949,98**;
  - Tra le disponibilità, i Crediti (residui attivi) ammontanti ad € **76.314,34**;
  - Tra le disponibilità liquide, deposito bancario (fondo cassa) al 31/12/2021 pari ad € **216.170,25**
2. Prospetto del Passivo che evidenzia:
  - Tra i debiti, i Residui passivi per € **12.287,99**.

Il Modello K riporta al 31/12/2021 una **consistenza patrimoniale** di € **370.146,58** (immobilizzazioni+disponibilità-debiti).

La Dsga evidenzia che il modello K, ovvero il modello che evidenzia i dati patrimoniali dell'Istituto, è stato condizionato da più fattori:

- da un incremento del patrimonio mobiliare per € **10.737,17**, a seguito di investimenti in beni mobili grazie ai finanziamenti pervenuti dal Ministero dell'Istruzione per effetto dei vari decreti che si sono susseguiti nel corso del 2021 per affrontare l'emergenza pandemica da Covid-19;



- o da un decremento del patrimonio mobiliare per l'importo di € 3.152,99 a causa di furti perpetrati da ignoti a danno di tre dei quattro plessi appartenenti a questo istituto comprensivo;
- o dalle operazioni di rinnovo inventariale e di rivalutazione dei beni, come da indicazioni della nota ministeriale prot. 4083 del 23/02/2021 e relative "linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche", che hanno portato ad una svalutazione del patrimonio dei BENI MOBILI che risulta decurtato di € 29.589,58 e ad una svalutazione del patrimonio dei LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO che risulta decurtato di € 134,37.



I **Modelli L** elencano nel dettaglio i residui attivi e passivi, ossia i crediti e i debiti della scuola ammontanti rispettivamente ad € 76.314,34 e ad € 12.287,99

Il modello **M – spese per il personale** – riepiloga le spese sostenute per il personale interno e per il personale esterno per la realizzazione dei progetti e delle attività. Il modello M sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa evidenziando i compensi al lordo dipendente e gli oneri a carico stato.

Il **Modello N** è suddiviso in **modello N entrate** e **modello N spese**. Il primo riepiloga tutte le entrate per aggregato/voce, quindi fonte di finanziamento (ad es. finanziamenti europei, ministeriali, regionali, comunali, da privati etc.) mentre il secondo riepiloga le spese per tipologia (es. spese di personale, acquisto di beni di consumo, acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, etc). In entrambi i casi si tratta di un riepilogo generale delle entrate e delle spese senza distinzione di attività o progetto.

Per ogni ulteriore approfondimento la Dsga rinvia alla relazione illustrativa.

## DELIBERA N. 34

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Capo V del D.I. 129/2018 ed in particolare gli artt. 22 e 23

**VISTA** la nota del MI prot. 9148 del 04/03/2022 di proroga dei termini di predisposizione e approvazione del Conto Consuntivo 2021;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore ssgaa;

**VISTO** il parere espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 2022/003;

**VISTA** la relazione illustrativa al Conto consuntivo 2021;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi programmati nell'anno 2021 sono stati conseguiti e nella convinzione che l'amministrazione abbia agito per il meglio

### DELIBERA

all'unanimità dei voti, espressi in modo palese per alzata di mano, l'approvazione del Conto consuntivo 2021.

### 3. Proposta di contratto triennale per la copertura assicurativa

Il Dirigente scolastico comunica che è in scadenza il contratto pluriennale stipulato con la Compagnia Assicurativa "Assicuratrice Milanese Spa". Dovendo avviare una nuova gara si propone la stipula di un contratto triennale per perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi che, diversamente, sarebbero appesantiti dalla reiterazione



annuale. Inoltre la stipula di un contratto triennale consentirebbe di ottenere un premio assicurativo costante nel tempo e alle migliori condizioni di mercato.

Il Dirigente chiede al Consiglio anche di deliberare in merito alla quantificazione del premio indicando un range di valori (importo minimo e massimo) da proporre alle compagnie assicurative specializzate nelle assicurazioni scolastiche, considerando che il premio attuale è pari ad € 5,50 pro capite.

## DELIBERA N. 35

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**RITENUTA** valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

**VISTO** il P.A. 2022 approvato con delibera n. 24 del 07/02/2022;

**VISTO** l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018 che definisce le competenze del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale per i contratti di durata pluriennale;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2020

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

## DELIBERA

la sottoscrizione di un contratto triennale per l'acquisizione del servizio assicurativo in favore degli alunni e del personale scolastico.

## DELIBERA N. 36

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**RITENUTA** valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

**VISTO** il P.A. 2022 approvato con delibera n. 24 del 07/02/2022;

**VISTO** l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018 che definisce le competenze del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale per i contratti di durata pluriennale;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2020;

**PRESO ATTO** dell'importo della quota assicurativa attualmente in essere;

**RITENUTO** di dover determinare un range di valori (importo minimo e massimo) da proporre alle compagnie assicurative;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

## DELIBERA



di definire quale intervallo di valori (importo minimo e massimo) da proporre alle compagnie assicurative specializzate nelle assicurazioni scolastiche, i seguenti importi: € 5,50 (premio minimo) - € 6,50 (premio massimo).



#### **4. Discarico inventariale di beni mancanti per furto**

Il Dirigente scolastico comunica ai consiglieri che, a seguito di proposta del direttore amministrativo, prot. 5775 del 19/05/2022, ha provveduto ad emettere il decreto di discarico dei beni dall'inventario per furto.

Il provvedimento di scarico dei beni si è reso necessario per eliminare dall'inventario i beni oggetti del furto verificatosi tra il 24 e il 25 aprile uuss nel plesso di scuola secondaria di 1° grado di via Pende, come da verbale di denuncia presentato ai Carabinieri in data 26/04/2022.

Pertanto, nel rispetto del principio di veridicità del bilancio e dell'inventario, del D.I. 129/2018 – art. 33 – e delle linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, i beni elencati nel decreto prot. 5778 del 20/05/2022 sono stati eliminati dall'inventario dei beni mobili.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito della scuola ed è stata trasmessa ai consiglieri.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**VISTA** tutta la documentazione inerente il furto perpetrato da ignoti a danno della scuola secondaria di 1° grado di via Pende

#### **PRENDE ATTO**

Del provvedimento di discarico dei beni dall'inventario a seguito di furto.

#### **5. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/23, con il superamento del tetto di spesa entro il limite del 10% per la scuola secondaria di I grado**

Il Dirigente scolastico comunica che nella seduta del 17 maggio il Collegio dei docenti, con delibera n. 54, ha approvato le nuove adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/23. Il Collegio ha deliberato altresì il superamento del tetto di spesa per i libri adottati, nella consapevolezza che il costo complessivo rientra nel 10% del tetto stabilito dalla Nota ministeriale 2581 del 9 aprile 2014, con le seguenti motivazioni:

- il continuo, seppur contenuto, aumento dei costi dei testi a cui non corrisponde un innalzamento del tetto di spesa;
- la necessità di sostituire alcuni testi ormai fuori produzione;
- la permanenza di edizioni che seguono ancora la suddivisione in testi con criterio annuale, ciò comporta una minor spesa in classe prima, ma una spesa aggiuntiva per la seconda e terza classe. Il Collegio dei docenti è consapevole che alcuni libri sono indicati come "consigliati" negli elenchi generali dei libri di testo per la scuola secondaria, al fine di fornire alle famiglie un esempio di riferimento.



Il Consiglio di Istituto è chiamato a validare quanto proposto dal Collegio dei docenti.



**DELIBERA N. 37**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;  
**RITENUTA** valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;  
**VISTA** la Nota ministeriale N. 2581 del 9 aprile 2014  
**VISTA** la Nota ministeriale N. 5022 del 28 febbraio 2022,

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

l'adozione di tutti i libri di testo proposti dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2022/23.

**6. Richiesta di utilizzo delle palestre e spazi esterni periodo estivo**

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che, come ogni anno, è pervenuta la richiesta di utilizzo delle palestre e degli spazi esterni degli edifici scolastici per il periodo estivo. In particolare, al momento l'associazione sportiva "La Fenice" ha richiesto l'uso della sede succursale della scuola secondaria e l'associazione "De Cataldo" la sede centrale della scuola secondaria, mentre i Servizi Sociali hanno inoltrato una richiesta generica, improntata principalmente sulla conoscenza degli orari di disponibilità.

Il Dirigente ha già comunicato alle associazioni richiedenti che la palestra della sede centrale sarà utilizzata fino al 30 giugno per le riunioni plenarie dell'esame di stato. Potrà dunque essere disponibile oltre quella data.

**DELIBERA N. 38**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le attribuzioni del Consiglio di Istituto previste dal D. Lgs del 16 aprile 1994, n. 297;  
**CONSIDERATA** la valenza educativa dei campi estivi per i ragazzi e bambini del territorio, soprattutto per coloro che provengono da situazioni di svantaggio;  
**COINVOLTE** le diverse componenti scolastiche

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

che sia accordato l'utilizzo degli spazi esterni, delle palestre e dei bagni adiacenti di tutte le sedi dell'istituto comprensivo da parte delle associazioni che ne facciano richiesta, a condizione che le associazioni interessate si attengano al regolamento predisposto e parte integrante del Regolamento di Istituto e formalizzino la consegna e la restituzione delle chiavi presso l'istituzione scolastica.



## 7. Modifica orario scolastico per il tempo prolungato/tempo pieno a far data dal 1°giugno

Il Dirigente scolastico comunica che dal 31 maggio p.v. sarà interrotto il servizio mensa di conseguenza dal primo giugno il tempo pieno della scuola dell'infanzia e della primaria non potrà essere assicurato. Chiede pertanto di riflettere sulla possibilità di ridurre il tempo scuola anche per le classi a tempo prolungato della scuola secondaria in considerazione delle alte temperature di questo periodo.

Per quanto riguarda l'ultimo giorno di scuola, il 9 giugno, è necessario consentire lo svolgimento degli scrutini finali prima della cessione delle sedi scolastiche per le elezioni del 12 giugno, pertanto sarebbe utile terminare le lezioni per la scuola secondaria alle 11:50 e per la scuola primaria alle 12:10. La docente Nicassio propone una riduzione dell'orario anche per la scuola dell'infanzia nei giorni 28, 29 e 30 giugno pp.vv.

### DELIBERA N. 39

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTE** le attribuzioni del Consiglio di Istituto previste dal D. Lgs del 16 aprile 1994, n. 297;

**RITENUTA** valide le proposte nei termini in cui risultano motivate;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

#### DELIBERA

il seguente orario scolastico in vigore dal 1° giugno:

- per la scuola primaria dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle ore 13:10;
- per la scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.
- Per la scuola secondaria nelle giornate del 3, 6 e 7 giugno pp.vv. le attività didattiche si svolgeranno dalle ore 7.50 alle ore 13:50.

L'ultimo giorno di scuola, il 9 giugno p.v., le attività didattiche termineranno alle ore 11:50 per la scuola secondaria e alle ore 12:10 per la scuola primaria.

Per la scuola dell'infanzia le lezioni termineranno il giorno 30 giugno p.v. e nei giorni 28, 29 e 30 giugno pp.vv. le attività didattiche termineranno alle ore 12:00.

## 8. Comunicazioni del Dirigente

Al termine della discussione dei punti all'o.d.g. il Dirigente invita i presenti a partecipare alla tavola rotonda "La mafia ai tempi del covid estorsione e usura", evento che si terrà il 31 maggio p.v. alle 17,30 presso il Complesso Monacelle a Casamassima.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20,00 circa.

Il Segretario

*Maria Fiermonte*

Il Presidente

*Marco Vacchiano*