



VERBALE N. 6

Il giorno 6 maggio 2022, alle ore 18:30, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto in modalità telematica su piattaforma G-Suite, con link <https://meet.google.com/mpk-kopz-yki>, per discutere il seguente ordine del giorno:

1

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Proposta contratto triennale per assistenza tecnica/Amministratore di sistema;
3. Proposta contratto triennale per Medico competente;
4. Proposta contratto triennale per contratto broker assicurativo;
5. Approvazione Regolamento di funzionamento degli Organi collegiali in modalità telematica;
6. Approvazione Regolamento BYOD "Bring Your Own Device";
7. Comunicazioni del Dirigente.

Presiede il Consiglio il Presidente Marco Vacchiano; svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Maria Fiermonte.

Sono presenti:

Dirigente scolastico

Campanale Leonardo

Componente docenti

Arena Rosa, Cristantielli Rosa, Fiermonte Maria, De Tommaso M. Lucrezia, Locorotondo Domenico, Nicassio Adelina, Selvaggi Anna, Tanzella Cassandra.

Componente genitori

Garasto Emanuela, Grandolfo Gianluca, Logreco Giovanni, Pastore Addolorata, Vacchiano Marco

Risultano assenti:

Ciaula Maria (**componente genitori**)
Grandone Rosaria (**componente genitori**)
Grimaldi Fabio (**componente genitori**)
Meriello Mariella (**componente ATA**)
Marzulli Lavinia (**componente ATA**)

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea.



1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola la segretaria, prof.ssa Fiermonte, che dà lettura del verbale del Consiglio di Istituto del 07/02/2022 pervenuto a tutti i consiglieri via mail.

2

DELIBERA n. 27

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO del verbale della seduta precedente,

DELIBERA

l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i componenti del Consiglio.

2. Proposta contratto triennale per assistenza tecnica/Amministratore di sistema;

Il Dirigente scolastico comunica che, in considerazione dell'elevato numero di dispositivi hardware presenti nell'Istituto Comprensivo, sia nei laboratori che in segreteria, e in considerazione della necessità di supportare anche quest'ultima nell'utilizzo dei software gestionali Axios, si intende sottoscrivere un contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica (manutenzione hardware/software) e per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema.

Nello specifico si propone di sottoscrivere un contratto triennale al fine di semplificare i procedimenti amministrativi che sarebbero appesantiti dalla reiterazione annuale. L'acquisizione del servizio di cui trattasi sarà effettuata nel rispetto del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti) e ss.mm.ii. e del D.I. 129/2018, nonché del regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture.

DELIBERA N. 28

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018 che definisce le competenze del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale per i contratti di durata pluriennale;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;



VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2020

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

la sottoscrizione di un contratto triennale per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software e amministratore di sistema.

3. Proposta contratto triennale per medico competente

Il Dirigente scolastico comunica che è in scadenza il contratto annuale sottoscritto in data 3 giugno 2021 con la società Ce.R.P. Srl per i servizi connessi all'incarico di medico competente. Considerato che il D. Lgs 81/2008 pone a carico del datore di lavoro l'obbligo di nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto e che pertanto la figura del medico competente deve essere sempre individuata in adempimento alla predetta normativa, si propone di stipulare un contratto triennale per perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi che, diversamente, sarebbero appesantiti dalla reiterazione annuale.

DELIBERA N. 29

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

VISTO il D. LGS 81/2008;

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018 che definisce le competenze del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale per i contratti di durata pluriennale;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2020;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

La sottoscrizione di un contratto triennale per l'acquisizione del servizio di medico competente.



4. Proposta contratto triennale per contratto broker assicurativo

4

Il DS rende noto che il prossimo febbraio scadrà il contratto con la compagnia Logica Broker Srl. Come già intrapreso da questo Istituto comprensivo, nonché negli anni precedenti dalle istituzioni scolastiche cessate, si intende sottoscrivere nuovamente un contratto con un broker assicurativo che funga da intermediario tra scuola e compagnie assicurative e fornisca assistenza e consulenza nella scelta del prodotto assicurativo più adeguato, ciò a tutela sia della scuola che degli assicurati. Come per i contratti precedentemente esaminati, trattandosi di contratto che viene ripetuto negli anni, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi e perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, si propone la sottoscrizione di un contratto triennale.

A tal proposito il Dirigente specifica che anche la polizza assicurativa è in scadenza e che l'argomento verrà trattato nella prossima seduta consiliare. Anche l'acquisizione del servizio di cui trattasi sarà effettuata nel rispetto del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti) e ss.mm.ii. e del D.I. 129/2018, nonché del Regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture.

Il Dirigente poi cede la parola alla dott.ssa Piera De Michele, invitata dallo stesso Dirigente scolastico a intervenire nella riunione affinché relazioni sul ruolo del broker assicurativo e sulla gestione del rischio scolastico. In sintesi il broker assicurativo è un professionista il cui compito è quello di mediare tra le compagnie di assicurazioni e i propri clienti, con lo scopo di reperire sul mercato le soluzioni assicurative meglio corrispondenti alle esigenze di coloro che si affidano al suo servizio.

Dunque il broker assicurativo non avendo vincoli di esclusività con alcuna compagnia assicurativa ha una rilevante forza contrattuale e una vasta offerta di servizi. Il lavoro del broker assicurativo è basato su un'analisi preliminare del rischio da assicurare, allo scopo di ottenere una copertura su misura per il cliente e la conseguente ricerca delle condizioni più idonee – ricerca basata prevalentemente sulla conoscenza del mercato assicurativo a tutto campo e la capacità di negoziare con le compagnie assicuratrici.

L'elemento di maggior valore per l'assicurato è che il broker assicurativo "sta dalla parte" dell'assicurato, perché il suo lavoro è trovare per lui la copertura idonea al prezzo più conveniente, frutto in genere di una trattativa con l'assicuratore.

La dott.ssa si sofferma nella descrizione di esempi di capitolati tecnici e delle conseguenti voci di comparazione da esaminare nella scelta della polizza assicurativa in ambito scolastico.

DELIBERA N. 30

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;



VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018 che definisce le competenze del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale per i contratti di durata pluriennale;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 21/12/2020;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

la sottoscrizione di un contratto pluriennale della durata massima di tre anni con broker assicurativo subordinato alla durata del contratto assicurativo.

5. Approvazione Regolamento di funzionamento degli Organi collegiali in modalità telematica

Il Dirigente scolastico comunica che è necessario apportare delle modifiche al Regolamento di funzionamento degli Organi collegiali in modalità telematica. Infatti, pur essendo superata la situazione emergenziale a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato dal Ministro dell'Istruzione con decreto ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022, il nostro istituto è costretto a convocare alcune riunioni in videoconferenza, o in modalità mista, allo scopo di garantire la sicurezza del personale scolastico e di tutti i partecipanti. Il bisogno sorge dalla mancanza di ambienti scolastici che consentano di accogliere tutti i docenti in servizio, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nei regolamenti che l'istituto adotta. La bozza del Regolamento in discussione è stata inviata a tutti i consiglieri in tempi congrui per un attenta lettura pertanto il presidente chiede se si propongono modifiche da apportare. Ne scaturisce una discussione che coinvolge tutte le componenti del consiglio.

DELIBERA n. 31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");

VISTO l'art. 14, comma 1, l. 241/1990 ("La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti");

VISTO l'art. 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la



realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”) e comma 3 bis (“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”);

VISTO l'art. 45, comma 1, d. lgs 82/2005 (“I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”);

TENUTO CONTO che l'istituzione scolastica ha già adottato il Regolamento di funzionamento degli Organi collegiali in modalità “Smart” con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 20/04/2020;

VISTO il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola avvio anno scolastico 2021/2022 in sicurezza del 14 agosto 2021, Prot. N. 21 del 14-08-2021;

VISTO il Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato dal Ministro dell'Istruzione con D.M. n. 82 del 31 marzo 2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA in particolare la mancanza di spazio adeguato presso l'istituzione scolastica a ospitare tutti i docenti in servizio.

Dopo ampia e articolata discussione che coinvolge tutte le componenti del Consiglio

DELIBERA

all'unanimità dei voti espressi in modo palese per alzata di mano l'approvazione dell'aggiornamento del “Regolamento di funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica”.

6. Approvazione Regolamento BYOD “Bring Your Own Device”

Il Dirigente scolastico espone brevemente le motivazioni e i contenuti degli articoli del regolamento in discussione, già inoltrato a tutti i consiglieri via mail, che consentirebbe agli alunni di scuola media e delle classi terminali della scuola primaria di poter portare in classe un proprio dispositivo digitale mobile da utilizzare in modo consapevole e corretto nel corso delle attività didattiche. Il Dirigente aggiunge che il documento è già stato discusso e approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 49.

DELIBERA N. 32



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTA Azione #6 - del Piano Nazionale Scuola Digitale "Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)";

VISTO Il Decalogo per l'utilizzo di dispositivi mobili a scuola pubblicato dal MIUR;

VISTA la delibera n. 49 del Collegio dei docenti del 18-02-2022;

VISTO l'art. 3 comma 5 del DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 secondo cui "Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola"

Dopo ampia e articolata discussione che coinvolge tutti i componenti del Consiglio

DELIBERA

all'unanimità dei voti espressi in modo palese per alzata di mano l'approvazione del **Regolamento BYOD "Bring Your Own Device"**.

7. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente cede la parola al Presidente del Consiglio il quale rende noto che molti genitori hanno richiesto di poter effettuare una foto/ricordo delle scolaresche dell'istituto e a tale scopo sono state avanzate proposte da parte di tre fotografi. Occorre dunque organizzare tale iniziativa in modo da non produrre disagio al normale svolgimento delle attività scolastiche. Pertanto si concorda quanto segue:

Lo scatto della foto/ricordo nelle classi e nelle sezioni dell'Istituto Comprensivo potrà avvenire, previa autorizzazione da parte delle famiglie, in date stabilite dal Dirigente (un giorno per ogni plesso). Potrà essere effettuato da parte di un fotografo, scelto dai genitori della classe, o da un genitore, negli spazi esterni di pertinenza dei plessi scolastici, al fine di consentire agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di rimuovere la mascherina durante lo scatto. I rappresentanti di ogni classe e sezione raccoglieranno le adesioni da parte degli interessati e concorderanno con il docente coordinatore/docenti il momento in cui potrà avvenire lo scatto durante le giornate stabilite per ogni ordine di scuola. Sarà cura dei rappresentanti di classe/sezione inoltrare ai genitori interessati le foto.

Al termine della discussione il Presidente, a nome di molti genitori, esprime la impellente necessità di operare un'attenta revisione del Regolamento dei viaggi di istruzione in modo da renderlo operativo nel prossimo anno scolastico.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20,00 circa.

Il Segretario

Maria Fiermonte

Il Presidente

Marco Vacchiano