



VERBALE N. 6

Il giorno **26 maggio 2023**, alle **ore 17:00**, si è riunito il Consiglio di Istituto nei locali della sede centrale della S.S. di 1° grado "D. Alighieri" per discutere il seguente ordine del giorno:

1

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Conto Consuntivo 2022;
3. Variazioni al P.A. 2023;
4. Autorizzazione "Percorso Musicale" - nota UST prot. 11806 del 28/04/2023;
5. Calendario scolastico 2022/2023 – aggiornamento. Apertura scuola 10/06/2023;
6. Modifica orario scolastico per il tempo prolungato/tempo pieno a far data dal 1° giugno;
7. Nomina componente docente e genitore Comitato di valutazione;
8. Adozione libri di testo 23/24 con il superamento del tetto di spesa entro il limite del 10% per la scuola secondaria di primo grado;
9. Foto alunni;
10. Palestre – richieste utilizzo

Presiede il Consiglio il Presidente, sig. Fabio Grimaldi; svolge le funzioni di segretario il docente Locorotondo Domenico.

Sono presenti:

Componente docenti

Nicassio Adelina, Di Conno Gioconda, De Tommaso Lucrezia, Locorotondo Domenico, Tanzella Maria Giovanna, Tanzella Cassandra, Anzelmo Francesca.

Componente genitori

Grandolfo Gianluca, Grimaldi Fabio, Pastore Addolorata, Logreco Giovanni, Solazzo Anna.

Risultano assenti:

Lorè Palma (**componente docente**)

Natali Ettore (**componente genitori**)

Carofiglio Maria (**componente genitori**)

Grandone Rosaria Addolorata (**componente genitori**)

Partecipa all'assemblea il Direttore ssgaa, Antonia Marzulli, invitata dal dirigente scolastico a relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea.

1) Lettura e approvazione del verbale precedente

Prende la parola il Presidente, sig. Fabio Grimaldi, il quale, preso atto della trasmissione via mail del verbale n. 5 del 23 febbraio 2023, propone ai consiglieri di ometterne la lettura e di procedere con la votazione.

DELIBERA n. 27

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ✉ C.M. BAIC89900N
- 🏠 CODICE IPA: ICGRD
- 📞 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO del verbale della seduta precedente,

DELIBERA

l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i componenti del Consiglio.

2) Conto Consuntivo 2022

La Dsga preliminarmente ricorda che, con nota prot. 7435 del 14/03/2023, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, tenuto conto del carico di lavoro ricaduto sulle segreterie scolastiche in riferimento ai vari adempimenti e alla mole delle progettualità, ha previsto una proroga di tutti i termini per la predisposizione e approvazione del conto consuntivo, che, pertanto, sono slittati di 30 giorni (14 aprile - predisposizione del conto consuntivo da parte del dsga e presentazione ai revisori-, 15 maggio termine per i revisori per esprimere parere -, 30 maggio termine per il Consiglio per approvare il Conto consuntivo).

La Dsga poi procede con l'illustrazione dei modelli che costituiscono il Conto Consuntivo 2022, dei quali è stata trasmessa copia per posta elettronica, unitamente alla relazione illustrativa:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Attuazione Programma Annuale al 31/12/2022 (Mod. H bis)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Prospetto spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo entrate e spese (Mod. N).

Il **modello H** è il modello che riepiloga la situazione finanziaria ed è suddiviso in 2 sezioni: entrate e spese. Nella sezione delle ENTRATE sono riepilogati tutti i finanziamenti per fonte di finanziamento ovvero fonte di assegnazione/erogazione. La sezione delle ENTRATE è suddivisa in 5 colonne: programmazione definitiva (ovvero i finanziamenti divenuti definitivi a seguito di variazioni di bilancio), somme accertate (somme comunicate/deliberate dai vari enti finanziatori), somme riscosse (incassate) e somme rimaste da riscuotere che rappresentano i residui attivi (crediti) maturati nel 2022 pari ad € 0,00.

Premesso che la prima voce di entrata del modello H è rappresentata dall'**Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente** pari ad **€ 280.196,80**, che viene suddiviso in avanzo vincolato e non vincolato, a seconda che abbia o meno un vincolo di destinazione, gli aggregati di entrata movimentati sono i seguenti:

- finanziamenti dello STATO (risorse per il funzionamento amministrativo-didattico, risorse per "Orientamento", risorse per sofferenze ed integrazione del funzionamento amministrativo/didattico, risorse per accoglienza alunni ucraini, risorse per mascherine FFP, contributo PNSD #28 animatore digitale, Risorse ex art. 58, comma 4, DL 73/2021, Risorse PNRR E PNSD, risorse per acquisto di DPI e materiale per l'igiene personale e della scuola, etc..)
- finanziamenti degli ENTI LOCALI E ALTRE IST. (ad es. dal Comune per ampliamento offerta formativa e materiale di consumo e diritto allo studio degli alunni disabili e da altre istituzioni per attività di formazione del personale e tirocinio)
- contributi da PRIVATI (da famiglie per viaggi d'istruzione e premio assicurativo e dal personale per premio assicurativo).

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ✉ C.M. BAIC89900N
- 🏠 CODICE IPA: ICGRD
- 📞 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Anche la sezione delle SPESE è suddivisa in 5 colonne: la Programmazione definitiva (cioè gli importi assegnati a quel piano di destinazione a seguito di variazioni di bilancio), le somme impegnate (a seguito di stipula di contratti), le somme pagate (spese sostenute) e le somme rimaste da pagare che rappresentano i residui passivi ovvero i debiti contratti nel 2022 che, nel caso specifico, ammontano ad € 10.886,11.

Nella sezione delle SPESE sono riepilogate tutte le spese suddivise per piano di destinazione e quindi le Attività, i Progetti e il Fondo di riserva.

Nel dettaglio risultano movimentati i seguenti piani di spesa (attività e progetti):

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
- R98 Fondo di riserva

Per ogni piano di spesa sono stati creati progetti e attività di terzo livello.

Il **Modello H**, nella seconda colonna della sezione delle entrate, evidenzia un **disavanzo di competenza** al 31/12/2022 di € 85.578,44 (determinato dalla differenza tra totale accertamenti e totale impegni).

Si procede con l'esame della sezione delle entrate e poi con quella delle spese relative alle attività e ai progetti. La Dsga precisa che nel modello H non risultano tutti i progetti POF in quanto per quelli realizzati con fondi a carico del FIS non è stata creata una scheda finanziaria poiché il pagamento avviene tramite il Service NoiPA (cd Cedolino Unico).

Il **modello HBis** è un modello simile al precedente che nella sezione delle spese evidenzia la **disponibilità finanziaria da programmare - Z101** - pari ad € 92.634,98.

Il **modello H+** rispetto ai due precedenti si differenzia perché evidenzia la programmazione iniziale al 1° gennaio 2022, tutte le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario e la programmazione definitiva (finale determinatasi a seguito delle variazioni); questo modello evidenzia sia il disavanzo di amministrazione che la disponibilità finanziaria da programmare.

I **Modelli I** sono i modelli che riepilogano il rendiconto di ogni piano di destinazione (Attività o Progetti); nel modello I delle entrate, le stesse sono suddivise per fonte di finanziamento/ente erogatore (finanziamenti europei, ministeriali, regionali, comunali,...) così come già indicato per il modello H; nel modello I spese, le stesse sono raggruppate per tipologia (spese per materiale di consumo, esperti esterni, acquisto di servizi...).

I modelli I ENTRATE evidenziano la programmazione iniziale, le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio, la programmazione definitiva, le entrate accertate, le somme riscosse e quelle da riscuotere (che rappresentano il residuo attivo per un determinato progetto o attività).

I modelli I SPESE evidenziano la programmazione iniziale, le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio, la programmazione definitiva, le somme impegnate, le somme pagate e quelle rimaste da pagare (che rappresentano il residuo passivo per un determinato progetto o attività).

Si procede con l'esame di alcuni modelli I entrata/spesa.

Il **Modello J** evidenzia la situazione amministrativa al 31/12/2022; in questo modello sono evidenziate le riscossioni, i pagamenti e il **saldo cassa** finale pari ad € 187.365,06. Tale importo corrisponde a quello del libro giornale e dell'estratto conto dell'Ente tesoriere (Poste Italiane).

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☞ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ☞ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- ☞ HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Lo stesso modello evidenzia:

- I residui attivi pari ad € 17.550,46
- I residui passivi pari ad € 11.079,05
- L'avanzo di amministrazione pari ad € 193.836,47 (fondo cassa + residui attivi – residui passivi)
- Il disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza pari ad € -85.578,44 (accertamenti – impegni)

Il **Modello K** sintetizza la situazione patrimoniale della scuola e si suddivide in:

1. Prospetto dell'attivo che evidenzia:
 - Tra le immobilizzazioni, i Beni mobili (impianti e macchinari, attrezzature e libri), il cui valore ammonta ad € **120.034,79**;
 - Tra le disponibilità, i Crediti (residui attivi) ammontanti ad € **17.550,46**;
 - Tra le disponibilità liquide, deposito bancario (fondo cassa) al 31/12/2022 pari ad € **187.365,06**
2. Prospetto del Passivo che evidenzia:
 - Tra i debiti, i Residui passivi per € **11.079,05**.

Il Modello K riporta al 31/12/2022 una **consistenza patrimoniale** di € **313.950,31** (immobilizzazioni+disponibilità-debiti). La Dsga evidenzia che il modello K, ovvero il modello che evidenzia i dati patrimoniali dell'Istituto, è stato condizionato da più fattori:

- da un incremento del patrimonio mobiliare di I e II categoria per € **55.015,90**, a seguito di investimenti in beni mobili grazie ai finanziamenti pervenuti dal Ministero dell'Istruzione, per effetto dei vari decreti che si sono susseguiti nel corso del 2022 per affrontare l'emergenza pandemica da Covid-19, e dall'adesione al progetto PON FESR Digital Board;
- da un decremento del patrimonio mobiliare solo nella consistenza numerica, in quanto beni completamente ammortizzati e quindi con un valore di € 0,00: a causa di furti perpetrati da ignoti a danno del plesso della scuola media centrale e a seguito di cessione a titolo gratuito e conseguente smaltimento di lim e proiettori non più funzionanti e inutilizzabili (come previsto dal progetto PON FESR Digital Board);
- dalle operazioni di rivalutazione dei beni, come da indicazioni della nota ministeriale prot. 4083 del 23/02/2021 e relative "linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche", che hanno portato ad una svalutazione del patrimonio dei BENI MOBILI che risulta decurtato di € **24.796,72** e ad una svalutazione del patrimonio dei LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO che risulta decurtato di € **134,37**.

I **Modelli** Lelecano nel dettaglio i residui attivi e passivi, ossia i crediti e i debiti della scuola ammontanti rispettivamente ad € **17.550,46** e ad € **11.079,05**

Il modello **M – spese per il personale** – riepiloga le spese sostenute per il personale interno e per il personale esterno per la realizzazione dei progetti e delle attività. Il modello M sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa evidenziando i compensi al lordo dipendente e gli oneri a carico stato.

Il **Modello N** è suddiviso in **modello Nentrate** e **modello N spese**. Il primo riepiloga tutte le entrate per aggregato/voce, quindi fonte di finanziamento (ad es. finanziamenti europei, ministeriali, regionali, comunali, da privati etc.) mentre il secondo riepiloga le spese per tipologia (es. spese di personale, acquisto di beni di consumo, acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, etc). In entrambi i casi si tratta di un riepilogo generale delle entrate e delle spese senza distinzione di attività o progetto.

Per ogni ulteriore approfondimento la Dsga rinvia alla relazione illustrativa.
Tutta la documentazione contabile viene posta agli atti della scuola.

INFORMAZIONI

- 📍 C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📍 CODICE IPA: ICGRD
- 📍 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



DELIBERA n. 28 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

5

VISTO il Capo V del D.l. 129/2018 ed in particolare gli artt. 22 e 23

VISTA la nota del MIM prot. . 7435 del 14/03/2023 di proroga dei termini di predisposizione e approvazione del Conto Consuntivo 2022;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore sga

VISTO il parere espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 2023/003;

VISTA la relazione illustrativa al Conto consuntivo 2022;

CONSIDERATO che gli obiettivi programmati nell'anno 2022 sono stati conseguiti e nella convinzione che l'amministrazione abbia agito per il meglio

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

l'approvazione del conto consuntivo 2022 nei termini in cui risulta relazionato.

3) Variazioni al P.A. 2023

La Dsga illustra le variazioni finalizzate apportate al Programma Annuale 2023, da trasmettere al Consiglio di Istituto per conoscenza:

Provvedimento n. 2 – prelevamento di € 80,00 dalla disponibilità finanziaria da programmare vincolata (Z101) - per restituzione della risorsa finanziaria, erroneamente assegnata dal MIM in relazione all' utilizzo delle aule per lo svolgimento del concorso di cui al DM 498/2020;

Provvedimento n. 3 – Storno tra sottovoci di spesa nella scheda finanziaria A01.21 "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" a seguito di attivazione di uno sportello psicologico per l'importo di € 826,40. Si rammenta che tali risorse sono state erogate per l'acquisto di beni e servizi connessi al contenimento del rischio epidemologico;

Provvedimento n. 5 – Assegnazione di € 1.000,00 per l'attuazione del PNRR, Missione 4 Componente 1, "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" a seguito di nota autorizzativa del MIM prot. 24917 del 27/02/2023;

Provvedimento n. 6 - Storno risorse per l'importo di € 1.000,00 dal piano di destinazione P04.35 - Progetti in essere del PNRR_Azioni Animatore Digitale aa.ss.2022/23-2023/24 al piano di destinazione A03.24- PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione;

Provvedimento n. 7 - Assegnazione del finanziamento di € 4.424,00 a valere sull'Avviso pubblico PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" Scuole (dicembre 2022) per la migrazione dei propri CED verso ambienti cloud.

Provvedimento n. 8 - Assegnazione del finanziamento di € 7.301,00 a valere sull'Avviso pubblico PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole (dicembre 2022) per la realizzazione del sito web.

Provvedimento n. 9 - Contributo da famiglie alunni per la realizzazione delle visite e viaggi d'istruzione a.s. 2022/23 per l'importo di € 11.964,20. La risorsa è stata assegnata alla scheda finanziaria A05 dedicata alle visite e viaggi d'istruzione;

Provvedimento n. 11 - Assegnazione del finanziamento di € 194.688,99 a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi

La Dsga procede poi con l'illustrazione delle proposte di variazione da sottoporre a delibera:

INFORMAZIONI

☎ C.F. 93500950725
☎ C.M. BAIC89900N
☎ CODICE IPA: ICGRD
☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



Proposta n. 1– (provvedimento n. 4) - Prelevamento di € 1.500,00 dalle economie non vincolate presenti in Z101 (disponibilità finanziaria da programmare) da assegnare alla scheda finanziaria A03.23 - Potenziamento digitale della scuola - per l'acquisto di attrezzature informatiche da assegnare ai laboratori informatici;

Proposta n. 2– (provvedimento n. 10) -Prelevamento di € 1.000,00 dalle economie non vincolate presenti in Z101 (disponibilità finanziaria da programmare) da assegnare alla scheda finanziaria P02.37 "IL PAESE AZZURRO "IN GIALLO" UN SET PER IL NOSTRO "CORTO"- per liquidazione compenso all'esperto in cinematografia e cortometraggio

Tutta la documentazione è posta agli atti della scuola.

DELIBERA n. 29

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 20 del 23/02/2023;

PRESO ATTO delle entrate accertate dopo la predisposizione del Programma Annuale 2023;

VISTA le proposte di variazione nn. 1 e 2,

VISTO l'art. 10 del D.l. 129/2018;

FACENDO proprie le proposte di modifica al Programma Annuale 2023 nei termini in cui risultano motivate;

PRENDENDO ATTO dei provvedimenti nn. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 11 in quanto riferiti ad entrate finalizzate;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare le proposte di variazione al Programma Annuale 2023 nn 1 e 2 (prov. n. 4 e 10) – nei termini in cui risultano motivate.

4) Autorizzazione "Percorso Musicale" - nota UST prot. 11806 del 28/04/2023

Il DS comunica al Consiglio d'Istituto che il Progetto per l'Istituzione di un percorso ad indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di I grado dell'istituto Comprensivo "G. Rodari - D'Alighieri" di Casamassima, a partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stato accolto.

Inoltre si aggiunge che la frequenza di percorsi ad indirizzo musicale favorirà nei ragazzi, in coerenza con i bisogni formativi, una più salda appropriazione del linguaggio musicale, nella sua specificità di espressione e di comunicazione, una più profonda comprensione dei patrimoni delle diverse civiltà, una maggiore sensibilità estetica.

Pertanto, l'accoglimento della richiesta dell'istituzione di un percorso ad indirizzo musicale per le classi prime soddisfa le esigenze del territorio di questo Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO dei dati;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

PRENDE ATTO

dell'informativa data

5) Calendario scolastico 2022/2023 – aggiornamento. Apertura scuola 10/06/2023

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



Facendo seguito all'approvazione del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2022/2023, ratificato dalla Giunta Regionale della Regione Puglia con delibera N.618 del 2-5-2022, il Collegio riunitosi in data 24 maggio 2023, propone al Consiglio di istituto di aprire l'I.C. sabato 10 giugno per il recupero del giorno 21/02/2023:

7

DELIBERA n. 31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 comma 3 lettera c) del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. n. 275/1999 relativo all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 74 del D.L. n. 297/1994 e artt. 3 e 7 del D. Lgs. N. 59/2004;

ESAMINATA la proposta del Collegio Docenti del 24/05/2023;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

Dopo ampia e articolata discussione che coinvolge tutti i componenti del consiglio il recupero del giorno 21/02/2023 con l'apertura della scuola nella giornata di sabato 10 giugno 2023, così come proposto dal Collegio dei docenti.

6) Modifica orario scolastico per il tempo prolungato/tempo pieno a far data dal 1° giugno

Il Dirigente scolastico comunica che dal 31 maggio p.v. sarà interrotto il servizio mensa di conseguenza dal primo giugno il tempo pieno della scuola dell'infanzia e della primaria non potrà essere assicurato. Chiede pertanto di riflettere sulla possibilità di ridurre il tempo scuola anche per le classi a tempo prolungato della scuola secondaria in considerazione delle alte temperature di questo periodo.

La docente Nicassio propone una riduzione dell'orario anche per la scuola dell'infanzia nei giorni 28, 29 e 30 giugno pp.vv..

DELIBERA N. 32

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le attribuzioni del Consiglio di Istituto previste dal D. Lgs del 16 aprile 1994, n. 297;

RITENUTA valide le proposte nei termini in cui risultano motivate;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

il seguente orario scolastico in vigore dal 1° giugno:

- per la scuola primaria dalle ore 8:10 alle ore 13:10;
- per la scuola dell'infanzia dalle ore 8:00 alle ore 13:00.
- Per la scuola secondaria dalle ore 7.50 alle ore 13:50.

Per la scuola dell'infanzia le lezioni termineranno il giorno 30 giugno p.v. e nei giorni 28, 29 e 30 giugno pp.vv. le attività didattiche termineranno alle ore 12:00.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ✉ C.M. BAIC89900N
- 🏠 CODICE IPA: ICGRD
- 📞 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



7) Nomina componente docente e genitore Comitato di valutazione

Il Consiglio di Istituto è chiamato a individuare la componente genitori e la componente docenti per la costituzione del "Comitato di valutazione dei docenti", così come dettato dall'art. 1 co. 129 della Legge 107/2015. Per quanto concerne la componente genitori, si acquisisce la candidatura del sig. Grandolfo Gianluca, mentre per la componente dei docenti si acquisisce la candidatura della docente De Tommaso Lucrezia.

DELIBERA n. 33

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA La Legge 107 art. 1 co. 129

VISTA la delibera del Collegio dei docenti che aveva eletto i docenti Lorè Palma e Del Vecchio Addolorata come componenti del Comitato di valutazione, per la parte di sua competenza

ACQUISITI i risultati dell'elezione avvenuta in data 17/05/2023

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

la nomina del sig. Grandolfo Gianluca (per la componente genitori) e dell'insegnante De Tommaso Maria Lucrezia (per la componente docenti) quali componenti del "Comitato di Valutazione dei Docenti" che risulta così complessivamente composto:

componente docente: Lorè Palma, Del Vecchio Addolorata, De Tommaso Maria Lucrezia

componente genitore: Gianluca Grandolfo

8) Adozione libri di testo 23/24 con il superamento del tetto di spesa entro il limite del 10% per la scuola secondaria di primo grado

Il Dirigente scolastico comunica che nella seduta del 24 maggio il Collegio dei docenti, con delibera n. 40 del 17 maggio 2023, ha approvato le nuove adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24. Il Collegio ha deliberato altresì il superamento del tetto di spesa per i libri adottati, nella consapevolezza che il costo complessivo rientra nel 10% del tetto stabilito dalla Nota ministeriale 2581 del 9 aprile 2014, con le seguenti motivazioni:

- il continuo, seppur contenuto, aumento dei costi dei testi a cui non corrisponde un innalzamento del tetto di spesa;
- la necessità di sostituire alcuni testi ormai fuori produzione;
- la permanenza di edizioni che seguono ancora la suddivisione in testi con criterio annuale, ciò comporta una minor spesa in classe prima, ma una spesa aggiuntiva per la seconda e terza classe. Il Collegio dei docenti è consapevole che alcuni libri sono indicati come "consigliati" negli elenchi generali dei libri di testo per la scuola secondaria, al fine di fornire alle famiglie un esempio di riferimento.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a validare quanto proposto dal Collegio dei docenti.

DELIBERA N. 34

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- ☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;
VISTA la Nota ministeriale N. 2581 del 9 aprile 2014
VISTA la Nota ministeriale N. 5022 del 28 febbraio 2022,

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

l'adozione di tutti i libri di testo proposti dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2023/24.

9) Foto alunni

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che, come ogni anno, è pervenuta la richiesta da parte dei genitori di poter effettuare la foto ricordo dell'anno scolastico 2022-2023.

La proposta pervenuta dai rappresentanti di classe è stata quella di poter effettuare la foto ricordo, previo accordo con la dirigenza e le insegnanti di classe, in maniera autonoma o con il supporto di un fotografo scelto dalla classe.

DELIBERA N. 35

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

Che le foto ricordo dell'a.s. 2022/2023 siano realizzate in maniera autonoma o con il supporto di un fotografo scelto dalla classe previo accordo con la dirigenza e i docenti.

10) Palestre – richieste utilizzo

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che, come ogni anno, è pervenuta la richiesta di utilizzo delle palestre e degli spazi esterni degli edifici scolastici per il periodo estivo. In particolare, al momento alcune associazioni sportive hanno richiesto gli spazi esterni delle scuole, mentre i Servizi Sociali hanno inoltrato una richiesta generica, improntata principalmente sulla conoscenza degli orari di disponibilità.

Il Dirigente ha già comunicato alle associazioni richiedenti che la palestra della sede centrale sarà utilizzata fino al 30 giugno per le riunioni plenarie dell'esame di stato. Potrà dunque essere disponibile oltre quella data.

DELIBERA N. 36

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le attribuzioni del Consiglio di Istituto previste dal D. Lgs del 16 aprile 1994, n. 297;

CONSIDERATA la valenza educativa dei campi estivi per i ragazzi e bambini del territorio, soprattutto per coloro che provengono da situazioni di svantaggio;

INFORMAZIONI

☎ C.F. 93500950725
☎ C.M. BAIC89900N
☎ CODICE IPA: ICGRD
☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



COINVOLTE le diverse componenti scolastiche

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

10

DELIBERA

che sia accordato l'utilizzo degli spazi esterni, delle palestre e dei bagni adiacenti di tutte le sedi dell'istituto comprensivo da parte delle associazioni che ne facciano richiesta, a condizione che le associazioni interessate si attengano al regolamento predisposto e parte integrante del Regolamento di Istituto e formalizzino la consegna e la restituzione delle chiavi presso l'istituzione scolastica.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:25 circa.

Il Segretario
Domenico Locorotondo

Il Presidente
Fabio Grimaldi

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT