



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI- D. ALIGHIERI"

Via Pende n. 2 – 70010 Casamassima (Ba) - Tel. 080673501

PEO: baic89900n@istruzione.it – PEC: baic89900n@pec.istruzione.it – Web:<https://www.icrodaridante.edu.it/>

Cod. Meccanografico: BAIC89900N - C.F.: 93500950725 - Codice Univoco Ufficio: YGOZ9Q



1

Casamassima, data e protocollo in segnetura

Alla prof.ssa Annalisa SARACINO

SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico per la figura professionale di progettista da impiegare nel progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.**

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-465 - CUP: F99J21008420006

TITOLO DEL PROGETTO: *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo “G. Rodari –D. Alighieri” è destinatario del finanziamento relativo al progetto PON FESR – REACT EU - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. *Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”;

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto FESR è prevista la figura professionale di progettista;

VISTO l’Avviso pubblico, prot. 1522/U del 31/01/2022, di selezione comparativa per titoli, riservata al personale interno, per il reclutamento della figura di **progettista** per la realizzazione del progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” - codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-465;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva dell’incarico di progettista prot. 2475/U del 18/02/2022;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FESR 2014-2020 Asse V - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, alla voce di costo “Progettazione” del piano finanziario;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore

INCARICA

La docente **Annalisa Saracino** in qualità di **progettista interno** per il progetto codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-465 dal titolo “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI- D. ALIGHIERI"

Via Pende n. 2 – 70010 Casamassima (Ba) - Tel. 080673501

PEO: baic89900n@istruzione.it – PEC: baic89900n@pec.istruzione.it – Web:

<https://www.icrodaridante.edu.it/>

Cod. Meccanografico: BAIC89900N - C.F.: 93500950725 - Codice Univoco Ufficio: YGOZ9Q



Oggetto dell'incarico

La SV dovrà formulare un progetto per il miglior uso della strumentazione richiesta, finalizzata all'ottimizzazione della didattica a distanza e alla digitalizzazione delle postazioni della segreteria. In particolare dovrà:

- predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione e all'aggiornamento delle specifiche pagine previste dalla stessa;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e si concluderà entro il **31/10/2022** o comunque, in caso di eventuali proroghe, sino alla conclusione dell'intero progetto.

Compenso

Per l'attività di cui sopra verrà corrisposto un compenso orario di € 17,50 per un impegno orario massimo di **25 ore** di attività. La misura del compenso è stabilita in **€ 437,50** lordo dipendente ovvero € 580,56 onnicomprensiva di ogni onere a carico dipendente e in conto stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, entro il limite massimo del 1% previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Tutte le attività, prestate oltre il regolare orario di servizio, dovranno essere opportunamente registrate in documentazione che ne attesti l'impegno orario (**registri delle firme, verbale, relazione sull'attività svolta**).

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di rinuncia all'incarico, da notificarsi con comunicazione scritta e motivata almeno 20 giorni prima, sarà corrisposto il compenso per le sole ore effettivamente svolte.

Il presente provvedimento viene pubblicato, in data odierna, sul sito web www.icrodaridante.edu.it all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Campanale



Per accettazione
Prof.ssa Annalisa Saracino

