



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



**PROTOCOLLI DI SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE PER IL
CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA SARS-COV-2
INFORMATIVA AL PERSONALE E ALLE FAMIGLIE
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
INTEGRAZIONE AL DVR I.C. G. RODARI – D. ALIGHIERI**

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19

Informativa dirigenziale aggiornata sulla base delle seguenti delibere:

- delibera del Collegio dei docenti n. 25 del 14-09-2021
- delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04-11-2021

Dirigente Scolastico: prof. Leonardo Campanale

Sommario

1. PREMESSA	3
2. FINALITA'	3
2.1 COLLABORAZIONE	3
3. INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO	4
3.1 Comitato Covid-19	4
3.2 Informazione e formazione del personale	5
3.3 Trasferimento delle informazioni	5
3.4 Riduzione del numero di persone negli ambienti	6
3.5 Organizzazione delle aree di lavoro	6
3.6 Accesso agli ambienti scolastici	7
3.7 Lavoratori e alunni fragili	9
3.8 Organizzazione accessi e uscite	9
3.9 Regole da rispettare durante l'attività a scuola	10

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☞ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ☞ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- ☞ HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



3.10	Laboratori	12
3.11	Utilizzo dei bagni	13
3.12	Intervalli per la scuola primaria e per la scuola secondaria	13
3.13	Palestre	13
3.14	Spazi comuni, riunioni, organi collegiali, ricevimento	14
4.	Patto di corresponsabilità	15
5.	Regolamento di disciplina	16
6.	Igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici	17
6.1	Indicazioni generali	17
6.2	Uso dei prodotti per la pulizia	18
6.3	Gestione dei rifiuti	18
7.	Gestione casi sospetti o accertati	18
7.1	Individuazione e gestione di casi sospetti	18
7.2	Presenza di un caso accertato di COVID-19	19
7.3	Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola	21
8.	Elenco degli allegati	22

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☎ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



1. PREMESSA

Le procedure contenute in questo documento, e le misure di prevenzione e protezione specificate, relative a singoli aspetti dell'attività scolastica, sono state individuate recependo le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero della Salute aggiornate alla data di pubblicazione indicata in testa e sono soggette ad adeguamento alle nuove evidenze scientifiche, comunicazioni epidemiologiche, atti di rango superiore.

Il presente documento **viene allegato ai Documenti di Valutazione del Rischio e ai Piani di Emergenza o procedure di Emergenza** e fatto oggetto di pubblicizzazione a tutti i soggetti interessati.

Il documento a firma del Dirigente scolastico e del RSPP è stato condiviso con il Consiglio D'Istituto, le RSU e RLS, i referenti di plesso, la DSGA, il collegio docenti.

2. FINALITA'

Le misure specifiche indicate in questo documento sono volte a:

- Prevenire il rischio di contagio per alunni e lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività nel rispetto della sicurezza di tutti;
- Intervenire tempestivamente su eventuali casi di sospetta o accertata infezione.

Il presente documento ha la finalità di offrire gli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie, al personale tutto ed all'utenza esterna, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

2.1 COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. **I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco**, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

INFORMAZIONI

- C.F. 93500950725
- C.M. BAIC89900N
- CODICE IPA: ICGRD
- CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
TEL. 080673501
- PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
TEL. 080675720
FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



3. INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione. Il contagio da Coronavirus può avvenire anche in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, pertanto le misure di prevenzione e protezione richiedono rispetto puntuale e continuo.

Le situazioni potenzialmente rischiose possono essere così individuate:

- Presenza di personale scolastico o alunni che hanno contratto il contagio all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- Accesso di fornitori, manutentori, imprese affidatarie, appaltatori, sub appaltatori e lavoratori autonomi tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- Accesso di altre persone contagiate che per varie ragioni potrebbero avere necessità di accedere alla struttura scolastica.

3.1 Comitato Covid-19

E' istituito un Comitato composto da:

Dirigente Scolastico e referente Covid: prof. Leonardo Campanale

RSPP: ing. M. Basto

Medico Competente: dott. G. Cappelli

RLS: ins. Nicoletta Lilli

Referente plesso/referente covid:

1. D. Alighieri - via Pende: prof.ssa R. Arena
2. D. Alighieri - via Lapenna: prof.ssa M.O.Bardoscia, Prof.ssa A. Selvaggi
3. Rodari – via Boccaccio : Ins. D. Valerio, Ins. A. Nicassio
4. Collodi – via S. D'Acquisto: ins. M.L. De Tommaso, ins. R. Cristantielli

DSGA: Antonia Marzulli

Il gruppo monitora e analizza l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. A tal fine può avvalersi del supporto delle figure che ritiene di volta in volta necessarie per garantire un approccio sistemico al problema (ad es. responsabili di plesso, esperti interni o esterni). Trattandosi di uno scenario in evoluzione, dal punto di vista epidemiologico ma anche scientifico e normativo, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto **si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale,**

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



attenersi

direttamente alle indicazioni ministeriali, governative, regionali cogenti o ritenute urgenti e rimodulare di conseguenza le misure indicate a fronte di nuove e immediate esigenze organizzative .

Il gruppo si interfaccia con il SSN dei dipartimenti di prevenzione che dovranno identificare figure professionali – referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di questo protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente.

3.2 Informazione e formazione del personale

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si promuove una corretta e aggiornata informazione attraverso la diffusione delle indicazioni provenienti dalle istituzioni competenti e inerenti:

- l'adozione di corretti comportamenti preventivi;
- l'individuazione di sintomi sospetti e conseguenti comportamenti;
- riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio.

A tal fine ci si avvarrà di strumenti diversi:

- specifica formazione di tutto il personale all'avvio dell'anno scolastico, con eventuali aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in itinere;
- pubblicazione di questo documento sul sito d'istituto con diffusione dell'invito a tutti gli interessati a prenderne visione e fare riferimento alla task force per ogni chiarimento;
- comunicazione aggiornata sul sito d'istituto rivolta a famiglie ed operatori;
- cartellonistica affissa all'interno dei locali scolastici sia nei punti di accesso che nei diversi locali con indicazioni relative alle attività ivi svolte.

Si precisa che gli atti pubblicati sul sito saranno liberamente accessibili perché l'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, debbano accedere alle strutture dell'Istituzione Scolastica.

3.3 Trasferimento delle informazioni

Dato lo scenario attuale di emergenza e nel rispetto delle procedure di dematerializzazione dell'attività amministrativa, in alternativa alla modalità cartacea tutti gli scambi informativi, i

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'istituto scolastico avverranno preferibilmente in modo informatico.

Ad ogni lavoratore, sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle procedure e tale elemento, conservato dall'Istituzione Scolastica, varrà come avvenuta consegna dell'informativa.

La comunicazione sarà pubblicata sulla bacheca del RE a cui tutti i docenti hanno accesso. Gli Ata riceveranno una mail per la quale sarà richiesto un feedback.

Ove il personale scolastico abbia necessità di chiarimenti, potrà richiederli, con i medesimi strumenti informatici (PEO e PEC dell'Istituto).

Il presente protocollo viene inviato anche al Comune di Casamassima in modo che possano essere informate anche le aziende appaltatrici, affidatarie di lavori di manutenzione.

I fornitori e lavoratori autonomi saranno informati del protocollo all'accesso delle varie sedi e potranno prenderne visione dal sito al fine di rendere i lavoratori delle stesse edotti delle norme finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.

3.4 Riduzione del numero di persone negli ambienti

L'Istituzione Scolastica, per quanto possibile, adotta le seguenti misure volte a ridurre al minimo funzionale la presenza di persone tramite:

1. Riorganizzazione delle attività dove questo è possibile, senza inficiare l'efficacia dello svolgimento dell'attività istituzionale; ad esempio, in caso di compresenze, laddove sia possibile e didatticamente efficace e vi siano ambienti disponibili, la classe potrà essere divisa, segnando gli ambienti usati e richiedendo la sanificazione successiva.
2. Rispetto del divieto di svolgere attività anche didattica in presenza, riunioni collegiali e ogni altra attività che possa comportare assembramento di persone tale da configurare mancato rispetto delle distanze interpersonali.

A riguardo della turnazione del personale ATA e nella formulazione dell'orario delle attività didattiche, l'Istituzione Scolastica adotta le seguenti regole:

1. gestione delle turnazioni, finalizzata sia alla riduzione del numero di persone negli ambienti scolastici e sia a evitare qualsiasi fenomeno di assembramento pericoloso;
2. razionalizzazione, ove ciò sia possibile, del numero di docenti che si avvicinano nella stessa sezione/classe quotidianamente.

3.5 Organizzazione delle aree di lavoro

Le postazioni di lavoro sono disposte secondo le indicazioni degli organi competenti al fine di:

1. assicurare lo svolgimento delle attività nel rispetto del distanziamento fisico e di tutte le

INFORMAZIONI

☎ C.F. 93500950725
☎ C.M. BAIC89900N
☎ CODICE IPA: ICGRD
☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

☎ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- normative di sicurezza vigenti;
2. ridurre le suppellettili sulle superfici per semplificare e agevolare le operazioni di pulizia.

Le postazioni destinate alle attività didattiche seguono la stessa direttiva e, qualora se ne ravvisi la necessità, si può richiedere al dirigente scolastico la formulazione di soluzioni alternative da poter adottare o alternare per svolgere attività didattiche diverse.

E' fatto divieto a chiunque di variarne la disposizione senza autorizzazione.

3.6 Accesso agli ambienti scolastici

Facendo seguito al D.L. 111/2021, alla nota M.I. N. 953 del 9 settembre 2021, al D.L. 122/2021 fino la 31/12/2021, salvo ulteriori proroghe, tutti coloro che entrano nelle sedi scolastiche, al momento dell'ingresso sono tenuti ad esibire il Green Pass per il controllo obbligatorio della sua validità da parte del personale delegato a svolgere la verifica. Si precisa che la disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti frequentanti il nostro istituto. I dipendenti dell'Istituto, a partire dal 13 settembre 2021 non devono più esibire il proprio Green Pass, perché è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio.

Se necessario effettuare il controllo, la segreteria fornirà all'ingresso di ogni plesso la lista dei dipendenti per i quali è necessario eseguire l'operazione di verifica.

I dipendenti che rientrano nell'ambito di categorie esenti da vaccinazione dovranno recarsi presso la sede centrale dell'I.C. e produrre la relativa documentazione in busta chiusa e consegnarla al Dirigente Scolastico che avrà cura di verificarne la fondatezza e di garantire il rispetto della privacy. Anche gli esterni che non dispongono del Green Pass e che sono esentati dalla somministrazione del vaccino, dovranno dare evidenza della suddetta esenzione al Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici in servizio presso i singoli plessi, supportati dal referente COVID, sono delegati ad effettuare i controlli attraverso l'App "VerificaC19", scaricata su un tablet della scuola e a disposizione per ciascun plesso. Il controllo sarà annotato su apposito registro.

Si precisa che:

1. Il Decreto-Legge 111/2021 "definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde" da parte di tutto il personale scolastico.
2. Il Decreto-Legge 122/2021 stabilisce che Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://ICRODARIDANTE.EDU.IT)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- istituzioni scolastiche, educative e formative (..), deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonche' ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS);
3. Il Dirigente scolastico ha l'obbligo di verifica anche con formale delega a personale della scuola".
 4. "L'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale" ed è l'app "VerificaC19".
 5. Come indicato nella nota 953 del 9/9/2021, a partire dal 13/09/2021 non è più necessario effettuare il controllo del Green Pass per tutto il personale scolastico perché è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale. Il controllo verrà effettuato nei confronti del personale che sarà identificato preventivamente dal Dirigente scolastico e comunicato dalla Segreteria amm.va.

Si ricorda inoltre che è vietato l'accesso a tutti gli ambienti scolastici a chi ha sintomi quali febbre (maggiore o uguale di 37,5 °C), è sottoposto a provvedimenti di quarantena o è risultato positivo al test Covid 19.

Gli accessi ai diversi locali sono contingentati sia per numero di presenze che per orario di permanenza.

All'esterno degli ambienti sono affissi avvisi che riportano numero massimo, modalità di accesso, norme igieniche da seguire. Si dovrà predisporre una cartellonistica unica davanti a ogni aula/ambiente con n. massimo persone e norme igieniche e modalità di accesso.

Si istituisce un registro degli accessi degli esterni con nome, cognome, orario e ambienti di permanenza. Tutti coloro che hanno accesso agli ambienti scolastici dovranno controfirmarlo e tale atto vale anche come dichiarazione di non avere sintomi sospetti riconducibili al Covid-19, di non essere sottoposti a quarantena, di non essere positivi al test Covid-19 e di non essere entrati in contatto negli ultimi 14 gg con persone a rischio.

Per i lavoratori la dichiarazione di cui sopra si intende sottoscritta al momento della firma di presa servizio.

Le famiglie, o chi ha la potestà, sono tenute a vigilare sullo stato di salute dei figli e farli venire a scuola solo se non presentano alcun sintomo sospetto e hanno una temperatura inferiore a 37.5°C.

In tutti gli uffici dove i lavoratori condividono spazi comuni, è necessario indossare mascherine chirurgiche marcate CE in base alla norma EN 14683 o autorizzate dall'ISS.

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☎ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Gli accessi alla segreteria e gli incontri con i docenti devono avvenire su appuntamento, salvo urgenze, indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza segnalata oltre che igienizzando le proprie mani all'ingresso ove è presente apposito dispenser.

In nessun caso, senza autorizzazione, si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office della segreteria (sportello esterno).

Ai fornitori si fa obbligo del mantenimento della distanza di sicurezza nelle operazioni di carico-scarico che comunque vanno svolte con celerità e utilizzando gli opportuni dispositivi di sicurezza.

3.7 Lavoratori e alunni fragili

Tutti i lavoratori in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica che abbiano valutato col proprio Medico di Medicina Generale di trovarsi in situazione che possa configurare una condizione di maggiore sensibilità al contagio, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente/Medico INAIL per il riconoscimento della condizione di fragilità per come sopra indicato. La documentazione relativa a tale riconoscimento a seguito visita INAIL deve essere prodotta dal lavoratore al fine di una riorganizzazione delle mansioni, dei tempi, degli spazi; quando compatibile col profilo professionale, si darà la precedenza all'attivazione del lavoro da remoto, se previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che, alla stesura del presente documento, il D.L. 105/2021 ha esteso solo fino al 31 ottobre 2021 la possibilità che i lavoratori possano svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento.

I genitori/tutori degli alunni in condizione di fragilità presenteranno alla Direzione la documentazione relativa per la stesura di un piano di inclusione individualizzato che potrà, qualora ve ne sia la necessità, includere la Didattica Digitale Integrata.

Tale piano sarà elaborato dal Consiglio della Classe di frequenza e condiviso con la famiglia/tutore.

3.8 Organizzazione accessi e uscite

Ogni allievo

- della scuola primaria può essere accompagnato fino all'ingresso designato alla classe di appartenenza da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e potrà raggiungere la propria aula sotto il controllo dei collaboratori scolastici; in aula sarà presente il docente della prima ora (a partire da cinque minuti prima del suono della campanella);

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://ICRODARIDANTE.EDU.IT)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- della scuola dell'infanzia deve essere accompagnato fino all'ingresso della propria sezione da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e affidato all'insegnante sulla base di indicazioni operative che saranno disponibili presso la sede della scuola dell'Infanzia;
- della scuola secondaria può essere accompagnato fino all'ingresso da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e potrà raggiungere la propria aula sotto il controllo dei collaboratori scolastici; in aula sarà presente il docente della prima ora (a partire da cinque minuti prima del suono della campanella).

Per tutti valgono le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale inteso come distanza minima di un metro tra le "rime buccali" degli alunni;
- uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, per tutti gli studenti di età superiore ai sei anni;
- accurata disinfezione delle mani, usando prodotti disinfettanti personali oppure i dispenser di gel disinfettante installati presso tutte le sedi dell'istituzione scolastica.
- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo individuato accederà all'edificio scolastico e vi uscirà secondo le modalità indicate nell'allegato al presente documento, contenente orari scolastici e modalità di ingresso/uscita per tutte le classi/sezioni.

3.9 Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

a. Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- o uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanza di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- o lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- o arieggiamento frequente dei locali;
- o evitare le aggregazioni;

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- o evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- o verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- o vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia e degli alunni speciali);
- o vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi dei gel igienizzanti mani a base idroalcolica;
- o vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- o evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- o verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- o vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- o effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b. Famiglie e allievi

Gli alunni e le alunne rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra o ai servizi igienici. Gli studenti dovranno utilizzare la mascherina all'interno dell'edificio scolastico.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 🌐 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

Agli alunni/e è fatto divieto assoluto di utilizzare i distributori automatici.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Al suono della campanella gli studenti accederanno nelle classi dove saranno presenti i docenti della prima ora, al termine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle relative **uscite**.

Per la primaria gli alunni saranno accompagnati alle postazioni di riferimento, secondo l'ordine affisso agli ingressi e meglio specificato negli allegati seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia saranno osservate le indicazioni valide per l'ingresso.

In caso di pioggia gli alunni della scuola primaria saranno affidati al genitore o chi ne fa le veci, davanti l'ingresso di pertinenza, seguendo sempre lo stesso ordine di uscita.

È importante ricordare che nel comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009, riconfermato dal CCNL scuola 2016-2018, è previsto che gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti sotto la sedia fatta eccezione per le classi Senza Zaino e le sezioni della scuola dell'infanzia, ma mai lateralmente e nei corridoi tra un banco e l'altro che rimangono vie di fuga libere in qualunque momento.

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Si suggerisce di riporre eventuali giubbini o cappotti in una busta apposita portata da casa.

Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti, per i servizi igienici, al massimo uno per volta e massimo due volte al giorno e registrerà l'uscita su appositi registri, per evitare che si esca costantemente, causando assembramenti nei bagni o nelle loro pertinenze.

Durante le ore di IRC chi non si avvale di tale insegnamento, svolgerà attività alternative in spazi individuati nei rispettivi plessi con il docente incaricato, quando sarà nominato, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso ai genitori richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni.

Si installeranno dispenser igienizzanti per le mani in vari punti della scuola e, al di fuori della portata degli alunni, si disporrà di prodotti per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente, a cura del collaboratore.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsto per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

3.10 Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Ogni laboratorio sarà dotato di un apposito Registro, per monitorare l'uso dello stesso e per eventuali segnalazioni.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

3.11 Utilizzo dei bagni

Si avrà cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso siano occupati si aspetterà nel corridoio.

Se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA che igienizzerà gli stessi più volte al giorno.

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://ICRODARIDANTE.EDU.IT)



3.12 Intervalli per la scuola primaria e per la scuola secondaria

- Nella scuola primaria è previsto un intervallo di venti minuti tra le 10:00 e 10:20.

Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno: il primo intervallo dalle 9.50 alle 10.00, il secondo intervallo dalle 11.50 alle 12.00. Durante gli intervalli si potrà consumare la merenda, rimuovendo la mascherina per il tempo necessario.

Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, in caso di necessità.

3.13 Palestre

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio

della maglietta potrà avvenire in classe. L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere garantito solo alle studentesse, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente. Si cercherà di organizzare l'orario delle lezioni per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Ogni palestra sarà dotata di un apposito Registro, per monitorare l'uso della stessa e per eventuali segnalazioni

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto. Seguono indicazioni specifiche.

3.14 Spazi comuni, riunioni, organi collegiali, ricevimento

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. auditorium, sale insegnanti, biblioteche, ecc.), prevede le regole seguenti:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- è necessario indossare la mascherina.

Gli incontri collegiali avverranno in presenza o a distanza attraverso le piattaforme digitali a disposizione del personale scolastico (Google GSuite, Microsoft Teams, ..), valutando l'opportunità

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



di evitare assembramenti quando il numero di partecipanti è superiore alla capienza del locale in cui si dovrebbero svolgere nel rispetto delle norme anti-covid.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve superare la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Le misure precedenti sono in carico all'organizzatore della riunione, che ne assume la responsabilità dell'applicazione.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è possibile a patto che:

- sia effettuata la disinfezione giornaliera delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- sia limitato l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- sia stesa una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

Il ricevimento dei genitori avverrà in presenza o a distanza attraverso piattaforma Google GSuite scolastica, seguirà specifica comunicazione.

4. Patto di corresponsabilità

In costanza dell'emergenza Covid le componenti della comunità scolastica devono cooperare al fine di mitigare il rischio di contagio. A tale scopo viene aggiornato il Patto educativo di corresponsabilità con le specifiche norme sull'argomento che si riportano di seguito e che costituiscono appendice e parte integrante del suddetto Patto.

Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, **la scuola si impegna a:**

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- fornire e far indossare i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e gel disinfettante ecc.)
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

5. Regolamento di disciplina

Il Regolamento d'Istituto viene integrato nella parte relativa al regolamento di disciplina degli alunni prevedendo, in relazione a violazioni isolate o reiterate delle norme anti-covid, le seguenti sanzioni:

Violazione	Sanzione
Violazione delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Ammonizione sul registro di classe e sul diario dell'interessato/convocazione genitori.
Violazioni reiterate delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Allontanamento dall'Istituto per una durata commisurata alla gravità del comportamento (la sanzione può essere eventualmente commutata

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



	in un percorso di recupero educativo concordato).
--	---

Nell'eventualità di una sospensione delle attività didattica, restano in vigore le norme integrative, specifiche per la didattica a distanza reperibili su

<https://icrodaridante.edu.it/strumenti-e-ambienti-per-la-didattica-a-distanza/>

6. Igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

6.1 Indicazioni generali

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di igiene e sanificazione dei locali di lavoro.

Il protocollo prevede:

- agli ingressi, nei locali di lavoro e nei bagni sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani;
- la pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore igienizzerà la postazione prima dell'utilizzo o si assicurerà che sia igienizzata a cura del collaboratore scolastico di piano;
- i bagni vengono sanificati più volte al giorno; la sanificazione avviene impiegando specifici detergenti a base di alcol o cloro, utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza, messe a disposizione degli operatori;
- è effettuata la pulizia di ogni spazio condiviso con l'uso di detergenti prima e dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori e degli alunni;
- in aula si terranno prevalentemente le finestre aperte, aule e palestre dovranno comunque essere aerate più volte al giorno e obbligatoriamente in occasione dei cambi di attività/docente, prima e dopo il consumo dei pasti, durante l'assenza degli alunni recatisi ai servizi igienici o nei refettori ecc.

6.2 Uso dei prodotti per la pulizia

I prodotti per la pulizia e la sanificazione da utilizzare possono essere costituiti da:

- Ipoclorito di sodio allo 0.1-0.5%: di norma classificati come irritanti, richiedono l'uso di guanti monouso. Possono macchiare i vestiti.
- Perossido di idrogeno allo 0.5%: possono essere irritanti per gli occhi.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☎ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ☎ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- ☎ HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



- Soluzioni idroalcoliche al 62-71%: sono classificati infiammabili. Si raccomanda a tutti gli utilizzatori di leggere quanto riportato in etichetta prima dell'uso.

Le schede di sicurezza sono a disposizione a richiesta presso il datore di lavoro.

6.3 Gestione dei rifiuti

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio Covid-19 sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Tali rifiuti devono essere raccolti separatamente, in contenitori appositi disposti soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'istituzione scolastica o nei luoghi aperti al pubblico.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata. Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

7. Gestione casi sospetti o accertati

7.1 Individuazione e gestione di casi sospetti

Rientrano in tale categoria i soggetti che:

- manifestino sintomi respiratori (tosse, raffreddore, difficoltà a respirare);
- per i quali è stata rilevata una temperatura superiore ai 37.5°C;
- abbiano avuto un malore, indipendentemente dalle possibili cause dello stesso.

Nell'ipotesi di caso sospetto da parte di un alunno, la persona che lo rileva dovrà:

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ☎ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ☎ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- ☎ HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- chiedere all'alunno di indossare immediatamente una mascherina, qualora ne fosse sprovvisto;
- far accompagnare l'alunno da un collaboratore o dal referente Covid all'interno del locale appositamente individuato per quel plesso;

Il referente Covid dovrà:

- contattare la famiglia perché lo prenda in carico; Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia del referente Covid o di un operatore scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- in caso di irreperibilità della famiglia del minore, qualora si ravvisino elementi di immediato pericolo, ci si rivolgerà al 118;
- Una volta che l'alunno avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato;
- Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento.
- Particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101), ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP.

Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

Nei locali Covid delle sedi sarà presente un elenco dei referenti Covid a cui fare riferimento.

7.2 Presenza di un caso accertato di COVID-19

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Gli addetti venuti in contatto con il soggetto positivo dovranno seguire le indicazioni delle autorità competenti.
- Fornitori, aziende appaltatrici e subappaltatrici devono segnalare immediatamente alla committenza l'accertamento di casi di positività tra gli addetti che abbiano avuto contatti con l'istituzione.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione, o per un numero diverso di giorni, se il personale individuato è stato vaccinato.

Di seguito la tabella di sintesi dei processi da attuare

INFORMAZIONI

- 📍 C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📍 CODICE IPA: ICGRD
- 📍 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



7.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



8. Elenco degli allegati

ALLEGATO 1: PRONTUARIO REGOLE DOCENTI

ALLEGATO 2: PRONTUARIO REGOLE FAMIGLIE E ALUNNI

ALLEGATO 3: PRONTUARIO REGOLE PERSONALE ATA

ALLEGATO 4: PRONTUARIO REGOLE FAMIGLIE E ALUNNI INFANZIA

ALLEGATO 5: INTEGRAZIONE PROCEDURE SICUREZZA DOCENTI DI
SOSTEGNO/ ALUNNI BES

ALLEGATO 6: ORARIO SCOLASTICO, SCANSIONI ORARIE
E MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Il presente documento e i relativi allegati sono in continuo aggiornamento.

Il RSPP

Prof. Ing. Michele Basto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo Campanale

INFORMAZIONI

- 📍 C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📍 CODICE IPA: ICGRD
- 📍 CODICE UNIVOCO UFFICO: YG0Z9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- 📧 PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT