



COMUNE DI CASAMASSIMA

SERVIZIO SOCIOCULTURALE

Città Metropolitana di Bari

UFFICIO MENSA

Via Fiorentini nr.7 – Tel. 080673889

Pec: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA -
APERTURA ISCRIZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA IN CLOUD TELEMONEY**

Il Comune di Casamassima- Servizio Socio-culturale

Vista la Determina nr.302/2020 del 20/08/2020

RENDE NOTO

che il Comune di Casamassima , anche per l'anno scolastico 2020/2021 assicurerà il servizio di mensa scolastica.

Il servizio sarà gestito da Ditta specializzata nel settore della Refezione scolastica e sarà garantito dal 19 Ottobre 2020 sino al 31 Maggio 2020.

DESTINATARI

Destinatari del servizio sono gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, i genitori e gli esercenti la potestà genitoriale di minori frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie presenti sul territorio comunale.

APERTURA ISCRIZIONI

Gli interessati alla fruizione del servizio di mensa scolastica devono inoltrare apposita richiesta esclusivamente on-line, tramite l'apposita piattaforma in cloud –servizio TELEMONEY, fornita dalla Ditta ASTRO-TEL.

E' possibile effettuare le iscrizioni a decorrere dal 6 Ottobre con bando aperto sino al 13 Ottobre 2020.

Per effettuare l'iscrizione on-line occorre seguire i tempi e le modalità previsti nel presente Avviso, procedendo nel seguente modo: accedere alla "Home Page" del sito istituzionale, Sezione "Servizio Mensa Scolastica" - link "*Registrazione on-line domanda di iscrizione servizio di refezione*

scolastica". La procedura da seguire è molto semplice ed intuitiva ed è possibile visionare l'apposito video tutorial che illustra le potenzialità ed il funzionamento della piattaforma per il servizio mensa collegandosi al sito www.telemoney.it.

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta ASTRO-TEL SRL ai seguenti numeri telefonici e nei seguenti orari:

0825/1806043

DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 08:00 alle ore 13:00 E DALLE 16:00 ALLE 19:00

A seguito dell'iscrizione è possibile scaricare l'APP TELEMONEY, attraverso apple store o google play.

Le domande presentate in piattaforma saranno automaticamente protocollate attraverso apposito collegamento via PEC tra la piattaforma e il protocollo informatico dell'Ente.

La ricarica da parte del genitore potrà essere effettuata solo dopo l'invio del messaggio sms da parte della Ditta Astro-tel.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ON-LINE

Al momento dell'iscrizione, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale che presenta la domanda on-line;
2. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
3. copia documento d'identità fronte retro, in corso di validità;
4. Attestazione ISEE in corso di validità (non occorre per coloro che pagano la quota massima prevista alla fascia 4);
5. certificato medico, in caso di allergie o intolleranze alimentari ;
6. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento;
7. indirizzo di posta e-mail;
8. almeno un numero di telefono cellulare.

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono state approvati dal Servizio Socio-culturale con l'apposita determinazione richiamata in premessa e sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.casamassima.ba.it – sia nella sezione "Notizie" che nella sezione dedicata alla "Mensa Scolastica".

ISTRUTTORIA E CONTROLLI

L'ufficio competente, procederà ad effettuare l'istruttoria della documentazione presente in piattaforma richiedendo le necessarie integrazioni che dovranno essere prodotte secondo le modalità e i tempi che saranno all'uopo indicati. Il tempo minimo per effettuare l'istruttoria, salvo richieste di integrazioni, è di 6 giorni dall'inserimento della domanda in piattaforma.

Servizio Socio-culturale – Ufficio Mensa . tel. 080 673889 – 0806530145. email:
antoniomanzaro@comune.casamassima.ba.it

Per motivi di sicurezza dovuti all'emergenza sanitaria determinata da COVID_19,l'accesso del pubblico all'Ufficio Mensa non è consentito se non previa prenotazione telefonica o a mezzo e.mail.

Casamassima, li 5.06/2020

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Teresa Massaro



VISTO:

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Nitti



VISTO:

L'Assessore Affari Scolastici

Arch.Azzurra Acciani



(allegare certificazione medica e eventuale dieta da seguire)

3° figlio iscritto

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ Via _____

C.F. _____

Frequentante la Classe _____ Sezione _____ Istituto Comprensivo _____
_____ denominazione scuola _____

Allergie e /o intolleranze alimentari _____

(allegare certificazione medica e eventuale dieta da seguire)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, della deliberazione di Giunta Comunale n°52 /2020 del. 3/06/2020 relativa alle tariffe per fasce di reddito ISEE, della guida informativa Telemoney;
- che il/i propri figlio/i risiedono nel Comune di Casamassima;
- di essere a conoscenza che il pasto fornito sarà quello previsto dalla tabella dietetica generale o personalizzata, resa nota sull'APP o trasmessa agli interessati nel caso di diete differenziate;
- di appartenere alla seguente fascia di reddito ISEE in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti:

FASCIA DI REDDITO ISEE 2019 - redditi 2017		TICKET SINGOLO PASTO
(attestazione per minori)		
<input type="checkbox"/> Fascia 1	Da € 0,00 a € 6.000,00	€ 1,65
<input type="checkbox"/> Fascia 2	da € 6.001,00 a € 12.000,00	€ 2,10
<input type="checkbox"/> Fascia 3	da € 12.001,00 a € 21.000,00	€ 2,60
<input type="checkbox"/> Fascia 4	Oltre 21.000,00	€ 3,80

- di allegare modello ISEE in corso di validità (attestazione per minori);
- di allegare eventuale certificato medico e dieta speciale (nei casi di particolari patologie o motivi religiosi);
- di allegare fotocopia del documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

N.B. Nel caso in cui l'istanza non sia completa dell'ISEE, la stessa sarà accolta ammettendo l'alunno alla fruizione del servizio con il pagamento della quota massima. L'eventuale produzione successiva dell'ISEE in corso di validità, comporta l'applicazione della corrispondente fascia di reddito ISEE, a decorrere dalla data di presentazione.

ATTENZIONE: Risponde delle dichiarazioni rese in sede di domanda e della documentazione allegata, il soggetto che, dopo aver inserito il proprio codice fiscale, riceve l'apposito token che gli consente di autenticarsi sulla piattaforma.

Informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 Reg.Eu. 679/2016

La presente Informativa descrive la modalità di trattamento dei dati personali da parte di ASTROTEL S.r.l. (di seguito, la Società) nell'ambito delle attività svolte in seguito alla richiesta ricevuta e alle obbligazioni contrattuali assunte.

Essa ha lo scopo preciso di informare l'interessato circa il trattamento dei suoi dati personali secondo quanto previsto dalla legge e dal recente Regolamento UE 679/2016 che ha modificato profondamente la disciplina.

Ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati applicabile, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (di seguito il "GDPR"), la Società è la responsabile del trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è colui che ha potere decisionale e organizzativo sul trattamento dei dati:

ASTROTEL S.r.l., in persona del legale rapp.te p.t, con sede legale in Avellino (Av) alla Via Ferriera 11, P.I. 06068961009- email-pec:astrotel@pec.it

Tipologia e Modalità del trattamento dati

La Società tratta dati personali raccolti direttamente dall'interessato ovvero ricevuti da terzi, a titolo esemplificativo dagli Uffici Comunali o dagli Uffici Scolastici, obbligatori per l'erogazione di servizi scolastici, che includono:

Dati anagrafici, ossia nome, cognome, indirizzo, nazionalità, provincia e comune di residenza, domicilio, codice fiscale.

Dati fiscali, tipo ISEE necessari per identificare la fascia di appartenenza per usufruire delle agevolazioni economiche previste nell'erogazione dei servizi scolastici;

Dati anagrafici relativi ai figli che utilizzano i servizi scolastici completi di dieta speciale nei casi autorizzati dagli uffici ASL territoriali.

Dati telematici, ossia indirizzo e-mail e/o pec, telefono fisso e mobile, necessari per l'accesso ai servizi scolastici.

La Società non richiede all'interessato di fornire dati sensibili, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali riguardanti la razza, le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'orientamento sessuale della persona, la religione; nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute. Nel caso in cui la prestazione richiesta alla Società imponesse il trattamento di tali dati, l'interessato riceverà preventivamente apposita informativa e gli sarà richiesto di prestare apposito consenso informato.

I dati personali richiesti sono obbligatori, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di prestare i servizi forniti dalla Società.

Nel caso in cui l'interessato fornisca dati di terzi, garantisce espressamente di aver ottenuto il previo consenso degli stessi e si obbliga a trasferire le informazioni contenute in questo documento, esonerando la Società da qualsiasi responsabilità. In ogni caso, la Società può effettuare verifiche periodiche per controllare questa circostanza, adottando le misure che corrispondono alla normativa applicabile con la dovuta diligenza.

I dati saranno trattati – dagli incaricati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, si garantisce di custodire e controllare i dati personali oggetto di trattamento, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al processo tecnico, alla natura dei dati e alle

specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato al trattamento o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Il responsabile designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. I dati di contatto del DPO sono : dpo_astrotel@pec.it

Incaricati del trattamento

Gli incaricati sono le persone fisiche che, sotto la diretta autorità del titolare dei dati ovvero dei soggetti da questo preposti, effettuano le operazioni di trattamento di dati personali.

La società garantisce di aver nominato per iscritto i propri incaricati e di aver cura di fornire ai soggetti di cui sopra istruzioni scritte e dettagliate circa la modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge. Nel caso di variazioni di attribuzioni dei singoli incaricati, quest'ultime verranno comunicate per iscritto.

LEGITTIMAZIONE GIURIDICA

I dati raccolti e trattati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività svolte in seguito alla richiesta ricevuta e alle obbligazioni contrattuali assunte.

Il trattamento dei dati personali raccolti – ivi compresi eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati” art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari” art.10 GDPR) per i quali è necessario un consenso da esprimere in calce alla presente informativa – avviene per le sole finalità di gestione dei servizi richiesti nella domanda di registrazione.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi alle attività svolte dal Titolare sulla base di obbligazioni contrattuali assunte le cui basi giuridiche sono rinvenibili all'atto della sottoscrizione.

In mancanza di atto scritto, il trattamento dei dati sarà effettuato su esplicito consenso dell'interessato e considerato quale condizione di liceità ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Regolamento UE.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto del contratto ricevuto e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del contratto stesso, nel rispetto degli obblighi incombenti sulla Società previsti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

La Società manterrà i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale/erogazione del servizio, salvo che non venga richiesta dall'interessato la cancellazione, e fino allo scadere dei termini di prescrizione obbligatori ai sensi delle vigenti normative applicabili e comunque per il tempo in cui la Società sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti da norme di legge o regolamento, a titolo esemplificativo, indagini ed ispezioni. Altresì, se i dati personali saranno conservati dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.), il Titolare conserverà i dati necessari in una forma che non consenta l'identificazione dell'interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per dare seguito a richieste della pubblica autorità italiana pervenute prima della scadenza del periodo di conservazione.

DIRITTO DI ACCESSO E PORTABILITÀ DEI DATI

Il diritto riguarda i dati "forniti" dall'interessato ed è limitato ai soli dati personali in senso stretto. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i dati anagrafici nonché il set di dati generati dall'attività transazionale che la Società ha definito per ciascun prodotto/servizio. Il diritto alla portabilità dei dati non implica alcun obbligo di conservare i dati oltre il periodo stabilito dalle norme al solo fine di garantire l'esercizio della portabilità. L'interessato ha il diritto di ricevere, gratuitamente i dati in forma strutturata e leggibile digitalmente (quindi assolutamente non in formato cartaceo), in un formato comunemente usato ("formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico").

In ottemperanza dell'articolo 20 l'interessato ha il diritto di trasmettere i dati personali da un titolare ad un altro "senza ostacoli". I dati devono essere forniti "senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa" (art. 12.3 GDPR). La portabilità dei dati sarà garantita solo nel caso in cui il trattamento dei dati è basato sul consenso oppure sulla necessità contrattuale, e comunque solo se il trattamento è basato su elaborazione elettronica (non cartacea quindi), in tutti gli altri casi non si applica.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati (es. i lavoratori dipendenti della Società o presso di essa distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne coinvolte nell'espletamento dei servizi/prodotti oggetto del contratto) in qualità di incaricati appositamente istruiti; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi (outsourcer), di cui ci si avvale per l'erogazione di servizi connessi alle finalità perseguite, e la Società valuterà di volta in volta, per garantire una maggiore tutela, se nominare responsabili esterni dei trattamenti.

Nello specifico per l'hosting, i dati sono comunicati a :

per il prodotto CouponsBook – Gestione Cedole e Buoni Libro alla società M.A.C srl Manutenzione assistenza computers, in persona del legale rappresentante p.t., con sede legale in Manocalzati (AV) alla via Toppole, nr. 1, la cui informativa privacy è rinvenibile sul sito dedicato nella apposita sezione: [privacy- www.macsolution.it](http://privacy-www.macsolution.it).

per il prodotto Telemoney – Gestione Refezione scolastica alla società METODA S.P.A. in persona del legale rappresentante p.t., con sede legale in Salerno (SA) alla via S. Leonardo, nr. 52, la cui informativa privacy è rinvenibile sul sito dedicato nella apposita sezione: [privacy- www.metoda.it](http://privacy-www.metoda.it). In tutti i casi, i soggetti terzi tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, limitatamente a quanto necessario e strumentale per l'esecuzione di specifiche operazioni nell'ambito dei servizi richiesti ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

I dati non saranno soggetti a diffusione.

MODIFICA E REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'interessato ha il diritto di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata del Dpo (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R a ASTROTEL S.r.l. Avellino (Av) alla Via Ferriera 11

RECLAMO ALLE AUTORITÀ'

L'interessato, qualora ravvisi possibili violazioni nel trattamento dei dati ha il diritto di proporre reclamo alle competenti autorità.

MINORI

Nelle comunicazione dei dati personali si deve garantire di aver un'età non inferiore ad anni 16, ai sensi dell'art. 8. Sul punto si precisa che il suddetto articolo non è riferito a qualunque trattamento on line di dati, né qualunque servizio della società dell'informazione al quale i minori possano accedere.

La norma si applica solo ai servizi oggetto di offerta diretta, e nel cui ambito i trattamenti di dati siano legittimi solo se basati sul consenso informato dell'interessato.

CONSENSO

Letta l'informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali per il conseguimento delle su esposte finalità.

SERVIZIO TELEMONEY (0825/1806043)

La soluzione automatizzata prevede la prenotazione automatica del pasto per i bambini iscritti al servizio, per cui il genitore è tenuto a segnalare, **dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno corrente**, l'eventuale disdetta della prenotazione.

Le disdette pervenute oltre detti orari non saranno prese in carico ed al genitore sarà addebitato il relativo costo in quanto il gestore della mensa erogherà normalmente il pasto.

La disdetta della prenotazione puo' aver luogo in 2 modalità:

a) **Telefonata NO-COST**

Il genitore puo' chiamare, da uno dei propri numeri di telefono indicati al momento dell'iscrizione, il Centro Servizi **TELEMONEY** ai numeri :

1° Figlio	089.842.392.1
2° Figlio	089.842.392.2
3° Figlio	089.842.392.3
...	...

Il sistema **TELEMONEY** riconosce il numero chiamante ed il figlio per il quale viene effettuata la segnalazione, chiude la chiamata in modo che non produca costi telefonici per il genitore ed automaticamente registra la disdetta della prenotazione.

b) **Accesso via WEB**

Il genitore, accedendo al portale WWW.TELEMONEY.IT, direttamente da qualsiasi browser o attraverso l'apposita APP, con la propria Login e Password, puo' disdire la prenotazione automatica del pasto per il/i figlio/i, eventualmente anche per piu' giorni.

Con le stesse modalità, il genitore puo' richiedere la variazione di Menu' per il figlio da **PASTO NORMALE** a **PASTO BIANCO**, sempre **dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno corrente**.

Le variazioni pervenute oltre detti orari non saranno prese in carico.

La variazione della prenotazione puo' aver luogo in 2 modalità:

a) **Telefonata NO-COST**

Il genitore puo' chiamare, da uno dei propri numeri di telefono indicati al momento dell'iscrizione, il Centro Servizi **TELEMONEY** ai numeri :

1° Figlio	089.842.393.1
2° Figlio	089.842.393.2
3° Figlio	089.842.393.3
...	...

Il sistema **TELEMONEY** riconosce il numero chiamante ed il figlio per il quale viene effettuata la segnalazione, chiude la chiamata in modo che non produca costi telefonici per il genitore ed automaticamente registra la variazione di prenotazione di pasto.

b) **Accesso via WEB**

Il genitore, accedendo sul portale WWW.TELEMONEY.IT, direttamente da qualsiasi browser o attraverso l'apposita APP, con la propria Login e Password, puo' modificare la prenotazione del tipo di pasto per il/i figlio/i, eventualmente anche per piu' giorni.

Il genitore, accedendo al portale WWW.TELEMONEY.IT, puo' controllare in qualsiasi momento i pasti effettivamente consumati dal/i proprio/i figlio/i, il costo relativo scalato dall'importo prepagato con il/i bollettini postali versati ed il credito residuo.