



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



INTEGRAZIONE PTOF 2019-2020

Elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 46 del 20/04/2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 26 del 20/04/2020 e delibera n. 31 del 27/04/2020

VALORIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E STRUMENTI DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

PREMESSA

Tenuto conto che dal 5 marzo al 13 aprile o data successiva da definirsi con successivo Decreto governativo, le attività scolastiche si svolgono e si svolgeranno nella modalità della didattica a distanza;

Valutato che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in riferimento alle indicazioni fornite tramite Comunicati di questa Istituzione n. 186 del 05/03/2020, n. 187 del 06/03/2020, n. 188 del 9/03/2020, n. 192 del 12/03/2020, n. 200 del 27/03/2020;

Preso atto delle numerose iniziative di coordinamento costante dell'Animatore digitale e dell'intero Team digitale e di supporto attraverso tutorial e materiali proposti nell'apposita sezione del sito della scuola "Didattica a distanza" e nei corsi di formazione appositamente creati per Docenti nella piattaforma Classroom di GSuite dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – D. Alighieri";

Preso atto che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;

Preso atto che l'art. 32 del DL 9 del 2 marzo 2020 "Conservazione validità anno scolastico 2019-2020" stabilisce che *"qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"*.

Valutate le indicazioni della nota n. 388 del 17/03/2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione, Dott. Marco Bruschi;

Preso atto che l'art. 2 co. 3 del DL 22 dell'8 aprile 2020 indica che *"In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei*

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio."

si rende necessaria una integrazione al PTOF che consenta di assicurare agli alunni il diritto all'istruzione anche attraverso una diversa modalità di erogazione del servizio.

DEFINIZIONE

La didattica a distanza, **pur non potendo sostituire in toto la didattica tradizionale fondata sul confronto e l'interazione**, è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità FAD (Formazione a Distanza) è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità **sincrona o asincrona**.

OBIETTIVI E FINALITÀ DELLA DaD

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DaD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli alunni, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansia.

Attraverso la DaD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità sincrona;
2. favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati previsti per gli alunni BES e DSA e i PEI per gli alunni diversamente abili, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;

https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_inclusione-via-web.html

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



3. monitorare le situazioni di *Digital Divide* o di altre difficoltà nella fruizione della Didattica a Distanza da parte degli alunni e intervenire anche con contratti di comodato d'uso per l'utilizzo degli strumenti tecnologici a disposizione dell'Istituto e far fronte alle necessità di ciascuno alunno;
4. privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dell'alunno;
5. privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dell'alunno nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
6. valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
7. dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
8. rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
9. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
10. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
11. garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

È importante interagire possibilmente con gli studenti attraverso la piattaforma attivata per la classe o con le modalità di seguito elencate.

Eventuali **videolezioni** postate sul registro, nella classe virtuale o fatte pervenire attraverso le modalità che rendono comunque accessibile l'erogazione del servizio in considerazione anche delle difficoltà dei mezzi e della rete che si riscontrano per alcune famiglie, devono avere una **durata limitata; la durata non può essere comunque superiore a 40 minuti, senza interruzioni, al netto dei tempi iniziali necessari ad attivare la connessione.** A questa durata possono essere aggiunte, in considerazione dell'età degli alunni, altre attività di interazione per singoli alunni o per piccoli gruppi.

La modalità live, pur non potendo sostituire in toto la didattica tradizionale fondata sul confronto e l'interazione, ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il Docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Proprio perché si tratta di una

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre; il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

I docenti non devono caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*.

Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

I docenti non devono, in quanto contrario allo spirito della DaD, utilizzare la piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

E' consigliato alternare sessioni didattiche con momenti più prettamente ludici e giocosi, adatti all'età e al grado di maturità della classe, proponendo attività creative, giochi e attività di allenamento della mente.

E' altresì consigliato proporre l'ora dell'ascolto: i bambini e i ragazzi devono essere incoraggiati ad esprimersi in maniera spontanea, dando voce ai loro perché, ai propri dubbi, alle difficoltà, alle paure, alle ansie. Questo significa creare le condizioni per l'ascolto e la partecipazione anche attraverso l'ambiente telematico in cui è possibile interagire pur all'interno di un contesto di regole, costruite insieme.

IMPEGNI DEI CONSIGLI DI CLASSE E DI INTERCLASSE E DEI SINGOLI Docenti

Nei Consigli di classe e interclasse, oltre ad un confronto delle attività svolte, viene ratificata la rimodulazione degli obiettivi formativi di ogni disciplina e rivalutata la progettazione iniziale;

I singoli Docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a seguire le proposte e i suggerimenti dall'Animatore Digitale e del Team di Innovazione digitale e a condividere, in sede di progettazione, le buone pratiche che rappresentano un *serbatoio di competenze* utile all'intera comunità professionale.

La programmazione delle attività per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado viene rimodulata nell'ambito dei consigli di classe e i singoli Docenti compilano la **scheda di programmazione** allegata (annex DaD programmazione disciplinare per

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



competenze). Ogni docente inserisce la nuova programmazione nella cartella del registro elettronico dove ha già inserito la programmazione disciplinare di inizio d'anno.

Impegno di ogni Docente:

1. proporre i contenuti;
2. rispondere ai quesiti degli allievi;
3. supervisionare il loro lavoro;
4. verificare l'apprendimento;
5. mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
6. dare sostegno anche psicologico oltre che didattico;
7. strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato, evitando sovraccarichi per gli studenti;
8. pianificare le attività sincrone sul registro elettronico, su Google Calendar e sul foglio di lavoro Google (pag.6);
9. le attività proposte sul registro elettronico e sulle piattaforme vanno inserite per tempo, in modo da dare agli alunni la possibilità di pianificare i compiti da svolgere;
10. comunicare tempestivamente i nominativi degli alunni che non seguono le attività al Coordinatore di classe che lo segnalerà al Dirigente scolastico e allo Staff di Direzione;
11. le **evidenze delle attività** proposte e delle verifiche svolte devono essere raccolte e documentate in apposite cartelle, poiché costituiscono la documentazione dell'attività di insegnamento svolta;
12. le **prove di verifica** strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal Docente hanno valenza formativa e si svolgono in tutte le discipline, il Docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli alunni più impegnati e motivati;
13. la presenza/assenza alle video-lezioni **va annotata** nel registro elettronico **non nella parte assenze, ma nell'area annotazioni**; l'impegno, l'interesse e l'esito del lavoro svolto dagli studenti nelle attività di didattica on line va registrato nella sezione **commento pubblico** del registro elettronico, visibile alle Famiglie degli alunni, in sede di valutazione del lavoro svolto;
14. le proposte didattiche opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i Docenti del Consiglio di classe devono prevedere un riscontro tempestivo da parte degli alunni e un feedback adeguato da parte dei Docenti;

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



15. i **Docenti di sostegno** hanno cura di interagire con il Consiglio di classe della scuola secondaria o con il team dei Docenti della primaria e dell'infanzia al fine di coordinare e predisporre le attività didattiche sincrone e asincrone da proporre agli alunni diversamente abili. Mantengono costante rapporto con le famiglie nei casi di limitata autonomia degli alunni nell'uso dei dispositivi o per specifiche necessità di supporto legate alla loro autonomia funzionale, usufruendo anche di applicazioni non ufficialmente pertinenti alla didattica, come Whatsapp, Messenger, Telegram. I docenti di sostegno mantengono rapporti costruttivi con gli assistenti educatori. Con essi, in particolare per quanto riguarda alunni e studenti con disabilità sensoriali, la collaborazione potrà avvenire attraverso sistemi di condivisione delle piattaforme digitali in uso tra i docenti, in modo che gli assistenti medesimi possano operare a loro volta a distanza con gli allievi e i docenti medesimi, utilizzando il canale comunicativo più adeguato alle varie circostanze. Laddove, gli alunni DVA non possiedano oggettivamente le risorse necessarie alla partecipazione alla DaD (Internet, mail, pc), i Docenti di sostegno, utilizzando buon senso e capacità di problem solving, privilegiano il contatto diretto con le famiglie e concordano le modalità più efficaci ed efficienti per condividere i contenuti disciplinari e realizzare il processo di insegnamento-apprendimento (e.g. attraverso conversazione telefonica);
16. Le attività da proporre agli **alunni DSA e BES** devono prevedere i necessari strumenti dispensativi e compensativi, coerenti con i PDP già predisposti, che possono essere rimodulati dai CdC;
17. I consigli di classe si riservano di valutare le situazioni oggettive e documentate che impediscono la prosecuzione delle attività didattiche nella modalità DaD (impedimenti nei collegamenti e nel mantenere i contatti con i Docenti imputabili a situazioni familiari, a condizioni socio-economiche particolari legate ad accadimenti o ad altre condizioni gravi). Fatta salva la possibilità di predisporre appositi PDP basati sulla valutazione della discontinuità della frequenza per gravi motivazioni. A tal fine si rimanda all'art. 32 del D.L. n. 9 del 2 marzo 2020 che norma la validità dell'anno scolastico anche in deroga all'art. 74 del D.Lgs 297/1994.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

Organizzazione delle attività della Scuola dell'infanzia:

Consapevoli delle difficoltà legate all'età degli alunni, è evidente che sia necessario garantire il diritto all'istruzione e l'erogazione del servizio anche agli alunni che sono fuori dall'obbligo scolastico ma sono comunque iscritti nelle sezioni della scuola dell'infanzia.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



I Docenti annotano settimanalmente le attività proposte agli alunni e comunicate loro tramite i genitori, mediante il registrino delle attività, già in dotazione dei Docenti stessi. Questo report è un diario delle attività svolte che viene periodicamente firmato e consegnato al Dirigente scolastico e costituirà l'attestazione dello svolgimento della didattica a distanza.

I mezzi di comunicazione utilizzati per condividere le indicazioni e parte del materiale utile per la didattica a distanza sono: whatsapp, le cartelle condivise su Google Drive e rese accessibili attraverso il sito della scuola; altre modalità possono essere aggiunte e sono in via di valutazione da parte dei Docenti, con il supporto del team digitale. Nella sezione sulla DaD del **sito della scuola** saranno via via caricate varie schede organizzate dai Docenti dell'infanzia e proposte possibilmente in relazione all'età degli alunni. I link e le schede consentiranno ai genitori di proporre ai bambini delle attività per renderli partecipi di un percorso educativo comune. Il dialogo Docenti-famiglie pertanto è essenziale per il buon esito della DaD e non deve mai essere interrotto; i Docenti utilizzano all'uopo i canali di comunicazione che ritengono più efficaci.

Per i bambini cinquenni saranno attivate delle videolezioni sincrone con cadenza quindicinale, della durata massima di 40 minuti.

Organizzazione delle attività Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

Le attività sincrone sono svolte principalmente usando GSuite Meet. Sono in atto delle valutazioni di altre tecnologie da parte del team digitale (tra i quali, ad esempio Cisco Webex).

Tra le possibili attività, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video e chat con tutta la classe, videolezioni per tutta la classe, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, simulazioni di laboratorio.

La modalità non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere spesso gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di gaming o ricerca.

Il consiglio di classe stabilisce un calendario settimanale con il proprio piano di attività sincrone per l'intera classe di riferimento, utilizzando il foglio google predisposto dal Dirigente Scolastico (foglio Google che il CdC condivide e modifica in Drive), seguendo l'orario scolastico della DaD come segue:

ORA	Orario scolastico	Orario scolastico	Orario scolastico della
-----	-------------------	-------------------	-------------------------

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



	secondaria	primaria	DaD (fasce orarie comprehensive di intervallo)
1 [^]	7:50-8:50	8:10-9:10	8:30-9:20
2 [^]	8:50-9:50	9:10-10:10	9:20-10:10
3 [^]	9:50-10:50	10:10-11:10	10:10-11:00
4 [^]	10:50-11:50	11:10-12:10	11:00-11:50
5 [^]	11:50-12:50	12:10-13:10	11:50-12:40
6 [^]	12:50-13:50	13:10-14:10	12:40-13:30
8 [^]	14:50-15:50		15:00-15:50
9 [^]	15:50-16:50		15:50-16:40

Ogni Docente della scuola secondaria e della scuola primaria specifica quali lezioni svolge in modo sincrono, utilizzando il suddetto foglio google, che saranno una quota parte del proprio orario per classe, utilizzando non più del 2/3 del proprio orario scolastico; ad esempio un Docente che svolge 6 ore in una classe svolge nella stessa classe in modalità sincrona non più di 4 ore.

Ogni Docente inoltre limita ciascuna lezione sincrona a massimo 40 minuti nella propria ora (un Docente che ha due ore consecutive può svolgere un'attività sincrona di max 80 minuti, avendo cura di fornire opportune pause durante la lezione). Inoltre garantisce la presenza di opportune pause tra le lezioni dei diversi Docenti (almeno 15 minuti ogni 2 ore).

La cadenza delle lezioni deve rispettare l'orario scolastico (dalla prima all'ultima ora) senza penalizzare nessuna delle ore previste. Per esigenze particolari, i docenti possono concordare uno scambio orario, previa comunicazione al Dirigente scolastico.

A questi incontri per tutta la classe si possono aggiungere specifici interventi per gruppi limitati di alunni, nel caso vi fosse necessità di interventi specifici di potenziamento o di supporto per alunni/gruppi di alunni.

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Il coordinatore di ogni classe, dopo aver recepito dai docenti il piano delle lezioni in videoconferenza per la settimana successiva dal lunedì al venerdì, verifica che vi sia un numero di videolezioni giornaliere compreso tra 1 e 3 ore per la scuola secondaria; per le classi a tempo prolungato della scuola secondaria si potranno effettuare una o due ulteriori videolezioni pomeridiane di carattere laboratoriale durante le due giornate per le quali è prevista attività didattica pomeridiana.

Per quanto riguarda la scuola primaria, invece ci saranno lezioni sincrone in 2 giorni a settimana per il biennio, massimo 3 giorni a settimana per il triennio; in ogni giorno saranno erogate fino a tre videolezioni della durata di 40 minuti ciascuna; l'organizzazione è pensata in modo da garantire che vi sia continuità nella interazione con gli alunni e, al tempo stesso, non vi sia un numero eccessivo di ore di connessione per gli stessi.

Il piano delle videolezioni è condiviso con gli alunni a partire dal venerdì dalle ore 20:00; si precisa che l'utilizzo di file condivisi con gli alunni su Drive rende automaticamente accessibile il piano succitato, senza che il coordinatore debba fare alcuna esplicita operazione di condivisione. E' fortemente consigliato che ogni CdC stabilisca un calendario settimanale valido fino al termine delle attività didattiche distanza. Le attività indirizzate a gruppi di alunni potranno essere pianificate all'occorrenza.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione (vedere specifica sezione) Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno utilizzare in modalità asincrona.

Ogni docente, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 29 comma 2 del CCNL 2006-2009 si occupa anche di tenere i rapporti individuali con le famiglie.

Si fa presente che il ruolo delle famiglie è fondamentale per la buona riuscita della Didattica a Distanza e pertanto il dialogo Docenti-famiglie non deve mai essere interrotto; i Docenti utilizzano all'uopo i canali di comunicazione che ritengono più efficaci; email dei genitori e numero di telefono sono accessibili attraverso il registro elettronico; ci sono anche gli strumenti messi a disposizione per la Didattica a Distanza che consentono ai Docenti di pianificare delle videochiamate con i genitori, che ne facciano richiesta o ai quali è necessario fornire indicazioni sull'andamento didattico dei propri figli.

Si fa presente che l'autorizzazione dei genitori all'uso della piattaforma, che è stata fornita all'istituzione scolastica, consente ai Docenti di registrare le lezioni e di utilizzarle esclusivamente

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- ☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



nell'ambito didattico per il quale sono state realizzate, senza richiedere ulteriori autorizzazioni ai genitori

[INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITA' FAD/DAD AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR \(REG. UE 679/2016\) E DEL CODICE PRIVACY \(D.LGS. 196/2003\)](#)

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Considerate le diverse modalità di erogazione delle lezioni, è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti.

L'attività degli alunni "*effettuata/non effettuata*" va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa come precisato. I Docenti **riportano quotidianamente sul registro AXIOS**, nell'area specifica, le attività didattiche per gli alunni. L'annotazione delle attività non deve consistere nel riportare semplicemente elenchi di esercizi da far svolgere, ma deve prevedere l'avanzamento dell'attività didattica con la proposta di nuove Unità di Apprendimento.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza va monitorata, al fine di evitare il rischio di dispersione da parte degli alunni. Il coordinatore di classe e i Docenti della scuola primaria e dell'infanzia garantiscono l'interfaccia con il Dirigente scolastico; segnalano le situazioni critiche relative ai dati della partecipazione, delle attività svolte con la classe, degli esiti delle verifiche effettuate, degli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli alunni. Rimane inteso che ciascun Docente del consiglio di classe o del team della classe ha cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno anche per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio Docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

Piattaforme e supporti digitali

Valutata la situazione di emergenza e la difficoltà di coordinare con le famiglie l'utilizzo di nuove piattaforme di condivisione e di gestione di classi virtuali, le **piattaforme e gli strumenti**, che i Docenti utilizzano, sono quelli di seguito indicati, già riportati nella circolare n. 192 del 12/03/2020; ad essi possono aggiungersi quelli in fase di valutazione da parte del team digitale:

- registro elettronico Axios e ulteriori strumenti utilizzabili per la didattica a distanza;

INFORMAZIONI

☎ C.F. 93500950725
☎ C.M. BAIC89900N
☎ CODICE IPA: ICGRD
☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- L'app Classroom che permette la gestione completa di una classe virtuale durante tutto l'anno scolastico;
- L'app Drive che permette la semplice condivisione di documenti con alunni e Docenti;
- L'app Meet che permette la videoconferenza tra Docenti o tra Docenti e alunni e la condivisione del monitor di un partecipante;
- L'app Calendar che permette di pianificare e condividere degli eventi (lezioni, conferenze, attività da svolgere);
- L'app JamBoard che permette di condividere una lavagna virtuale;
- Altri strumenti che i Docenti riterranno utili al fine di raggiungere gli alunni e le famiglie.

I Docenti devono evitare di diffondere il materiale didattico ed audiovisivo presente nella repository didattica al di fuori del dominio icrodaridante.edu.it.

Regolamentazione dei tempi di connessione e disconnessione

Le famiglie e gli alunni devono essere informati sui tempi e sui momenti della giornata di disponibilità per l'interazione con i Docenti a prescindere dal mezzo di comunicazione (video, e-mail, messaggistica, ...).

La necessità nasce dal rispetto del lavoro e della privacy dei Docenti, ma anche dal conseguente rischio di invadere in modo eccessivo la privacy delle famiglie che spesso devono coordinare l'affiancamento di più figli nello studio e le esigenze lavorative. L'età degli alunni non assicura sempre l'autonomia dell'accesso ai mezzi di comunicazione o le condizioni delle famiglie non garantiscono la disponibilità di PC o tablet e quindi l'interazione spesso avviene tramite il supporto di smartphone.

Le richieste di interazione con gli alunni **non possono avvenire in orari serali o nel fine settimana**, salvo precisi accordi tra Docenti e famiglia.

Questo serve a tutelare i tempi di disconnessione sia per gli alunni che per i docenti; si fa presente che per questi ultimi è già previsto nella contrattazione integrativa del nostro istituto che non vi siano interazioni con in contesto lavorativo in orario serale e nei fine settimana.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DaD

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai Docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.*

La nota 388/2020 ritorna sul concetto di valutazione ricordando che *"le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe".*

Premesso ciò e in attesa di ulteriori e più specifiche indicazioni ministeriali, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire ad alunni e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

Occorre mettere in evidenza alcuni criteri di valutazione nella partecipazione alle attività della Didattica a distanza:

1. Puntualità della consegna dei compiti; ogni Docente ha cura di stabilire i tempi di consegna più validi dei compiti assegnati, tenendo conto dei vari livelli di apprendimento degli alunni, degli alunni DVA, DSA, BES presenti nelle classi, e dei dispositivi tecnologici in possesso delle famiglie;
2. Interazione nelle eventuali attività sincrone; ogni Docente coinvolge gli alunni nelle attività proposte, al fine di aumentare l'interesse e migliorare i livelli di apprendimenti raggiunti con l'uso della tecnologia, tenendo sempre conto della situazione di emergenza sanitaria;
3. Verifica degli apprendimenti, effettuata con prove scritte e/o orali; i Docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettuano le verifiche nelle modalità ritenute più consone; le **verifiche orali** in *modalità sincrona* sono svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale; le **verifiche scritte** non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa; sono organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente e privilegeranno prove che richiedono il problem solving al fine di evitare il cheating o comunque che richiedano soluzioni univoche dei problemi posti;
4. La valutazione degli alunni per i quali è stato redatto un PDP deve necessariamente attenersi a quanto stabilito e sottoscritto con le famiglie. Pertanto le verifiche, sia scritte che orali, devono

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



essere programmate per tempo e strutturate in relazione sia alle misure dispensative sia agli strumenti compensativi adottati. Tutto ciò per consentire allo studente di mostrare il grado di prestazione migliore possibile;

5. la valutazione degli alunni DVA segue generalmente e laddove possibile i suddetti parametri, in relazione alle indicazioni specifiche dei P.E.I. e delle integrazioni apportate per la didattica online. Si considera principalmente l'impegno profuso e la partecipazione alla DaD, oltre che i risultati oggettivi raggiunti nelle prove di verifica. Per gli alunni DVA impossibilitati a partecipare alla DaD per cause oggettive (ad esempio mancanza di Internet, difficoltà di utilizzo di strumentazioni), ma che hanno comunque ricevuto i contenuti disciplinari attraverso il contatto diretto ed esclusivo con il proprio Docente di sostegno, le modalità di verifica possono essere realizzate sempre dal Docente di sostegno nella stessa modalità di fruizione dei contenuti disciplinari (e.g. conversazione telefonica in mancanza di Internet, o canali alternativi a quelli didattici ufficiali come Whatsapp, Messenger, Telegram, mail). In generale, la valutazione è di tipo qualitativo e non quantitativo, perciò non si tiene conto essenzialmente della produzione, ma dei progressi sostanziali che i discenti compiono nel loro percorso formativo.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei Docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.

I CdC redigono una **Scheda di rilevazione e osservazione per competenze nella didattica a distanza** che si allega alla presente integrazione del PTOF e ne costituisce parte integrante (allegato 1a per la scuola primaria e allegato 1b per la scuola secondaria). La suddetta scheda, in seno al Consiglio di Classe, è di tipo sinottico, per consentire che la valutazione di ogni alunno avvenga su uno stesso foglio di lavoro. La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza, assegnate prima dei Consigli di classe calendarizzati, viene effettuata in spirito di corresponsabilità in occasione degli stessi Consigli di classe. Essa costituisce elemento significativo di carattere formativo che concorre alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza e riportati nelle annotazioni ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in presenza alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate, delle

INFORMAZIONI

☎ C.F. 93500950725
☎ C.M. BAIC89900N
☎ CODICE IPA: ICGRD
☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



annotazioni fatte sul Registro elettronico e sono comunicati alle Famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli Studenti.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli alunni vengono informati delle modalità sopra descritte e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.

Gli alunni sprovvisti di dispositivo individuali potranno essere dotati di un device della scuola, in relazione alla disponibilità delle risorse.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, ad esempio per motivi di salute) gli alunni tramite le famiglie si impegnano ad avvertire il Docente di riferimento. **Chi non frequenta le attività svolte in sincrone risulta pertanto assente**, ma potrà ritrovare la registrazione (se è stata effettuata) della attività sincrone in questione nell'ambito del corso su Classroom gestito dal Docente.

Gli alunni hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate dai Docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni di DaD.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DaD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica, senza quindi interferire nel dialogo educativo Docente-Alunni, ma piuttosto favorendone il regolare svolgimento; ad esempio le famiglie si adoperano perché non vi sia il cheating tra alunni o con le stesse famiglie.

A tal proposito, occorre rilevare che, la partecipazione alle attività sincrone da parte degli alunni, sotto la supervisione dei genitori, è sottoposta alle stesse regole che sono alla base della buona convivenza in classe, come qui di seguito elencate:

- 1) avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante;
- 2) eseguire una eventuale attività permettendo al docente di vedere e/o sentire gli alunni;
- 3) evitare di collegarsi in gruppo;
- 4) evitare di fare colazione, di pranzare o altro ancora nel corso della lezione e adoperare le "finestre" pause previste tra una lezione e la successiva per fare merenda o pause;
- 5) indossare un abbigliamento adeguato;
- 6) scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico adeguato.

UTILIZZO DI "G SUITE FOR EDUCATION" PRESSO L'I.C. "G. RODARI – D. ALIGHIERI" DI CASAMASSIMA

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Descrizione del servizio

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi Google Apps, sono costituiti da un nome utente ed una password.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli alunni o al termine dell'attività lavorativa per i Docenti e il personale amm.vo presso l'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" di Casamassima.

Le caselle fanno parte del dominio @icrodaridante.edu.it, di cui l'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme e regolamenti vigenti, l'Istituto può sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e potrà rivalersi nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Modalità di accesso e utilizzo

Per l'utilizzo della "GSuite for Education" Google mette a disposizione i propri server e su questi ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "GSuite for Education", previsti dal tipo di account, le cui potenzialità saranno conformi alle convenzioni interne stabilite dalla Dirigenza e dagli Amministratori.

L'utente potrà richiedere in ogni momento una nuova password di accesso alla casella di posta elettronica, qualora l'avesse smarrita. La nuova password fornita dovrà, comunque, essere nuovamente modificata dallo stesso utente dopo il primo accesso.

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e s'impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente risponde personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del proprio account, sollevando contestualmente l'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" da ogni responsabilità.

Ciascun utente si impegna, pertanto, a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti (vedere anche la sezione successiva).

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- ☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete, attraverso qualsiasi servizio di Google Apps, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale che costituisca concorrenza sleale.

PRIVACY E SICUREZZA DI G SUITE FOR EDUCATION

Si precisa che gli Amministratori dei servizi "G Suite for Education":

- creano gli account e le caselle di posta per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso;
- non sono in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendar, Drive, Meet, Classroom, ecc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- possono modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non sono in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti, a tal proposito le password iniziali, predisposte dall'Amministratore o dal sistema in automatico, dopo il primo accesso dovranno essere modificate dall'utente;
- possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Ulteriori informazioni sulla sicurezza e la privacy del servizio sono disponibili all'indirizzo: <http://www.google.com/intx/it/edu/trust/>

Obblighi derivanti dall'utilizzo dei servizi di G Suite for Education

Gli utenti si impegnano al rispetto delle norme di corretto utilizzo del servizio e in particolare a:

- a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore; questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- b) utilizzare tutti i servizi disponibili in "GSuite for Education" in modo tale da non danneggiare per dolo o incuria il buon nome dell'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri";

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I.C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- c) non servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- d) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam); la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita; gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
- e) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
- f) utilizzare tutte le misure idonee e necessarie a evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili;
- g) non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare la segnalazione presso gli amministratori di sistema.

Ogni singolo Utente risponde personalmente, sollevando da ogni responsabilità l'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri", dei danni arrecati a sé stesso o a terzi, a causa delle violazioni delle norme sopra citate. L'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi G Suite o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni indicate nelle presenti Indicazioni.

L'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (REG. UE 679/2016) e il codice Privacy (D.LGS. 196/2003).

A seguito della violazione della propria riservatezza, i Docenti e i genitori (per conto degli alunni) possono intraprendere azioni legali contro chi ha violato la loro privacy, utilizzando il materiale didattico e audiovisivo al di fuori del contesto scolastico, senza il loro consenso.

NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituzione scolastica <https://icrodaridante.edu.it/>, nell'area dedicata "Privacy policy" posta nell'area "Trasparenza" dell'home page, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali.

La reperibilità del documento sulla home page del sito scolastico viene comunicata a tutte le famiglie.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



DECORRENZA E DURATA

Il presente documento di integrazione del PTOF 2019/2020 sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DaD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai Docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DaD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

Allegati:

Allegato 1a - Griglia di rilevazione/osservazione per competenze trasversali delle attività di DaD - Primaria

Allegato 1b - Griglia di rilevazione/osservazione per competenze trasversali delle attività di DaD - Secondaria

Allegato 2 -- annex DaD programmazione disciplinare per competenze

Allegato 1a - Griglia di rilevazione/osservazione per competenze trasversali delle attività di DaD SCUOLA PRIMARIA

ALUNNO CLASSE

COMPETENZE E CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO Max 1 punto per descrittore
IMPARARE AD IMPARARE	<ul style="list-style-type: none"> Gestire efficacemente il tempo e le informazioni Lavorare con gli altri in modo costruttivo anche in modalità on line Sapersi gestire in questa fase di emergenza 	
RESPONSABILITA' E	<ul style="list-style-type: none"> Svolgere con regolarità le consegne on 	

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none">linePartecipare costruttivamente ai colloqui a distanza	
MATERIALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none">Rispettare le scadenze delle consegneSaper gestire il lavoro con autonomia	
PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">Progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze	
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">Frequenza di interazioni on line con i DocentiComunicazione chiara e pertinente	
TOTALE		

LIVELLO AVANZATO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO
9-10	7-8	6	Assenza di interazione con DaD

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
 - ☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
 - ☎ TEL. 080675720
 - ☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Allegato 1b - Griglia di rilevazione/osservazione per competenze delle attività di DaD SCUOLA SECONDARIA

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA		LIVELLI DI PADRONANZA RAGGIUNTI				
COMPETENZA CHIAVE	COMPETENZA SPECIFICA	NON RILEVATI PER ASSENZA	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
IMPARARE AD IMPARARE	Uso dei diversi strumenti informativi/informatici		Seleziona, organizza e rielabora informazioni da diverse fonti, digitali e non, in modo essenziale. Individua il senso generale di un compito assegnato ed esegue solo le fasi essenziali. Assume un atteggiamento passivo verso la didattica integrata dalle tecnologie digitali.	Ricerca e gestisce autonomamente e fonti, digitali e non. Ha chiaro il senso di un compito assegnato e ne esegue le fasi fondamentali. Assume un atteggiamento fiducioso verso la didattica integrata dalle tecnologie digitali.	È motivato nella soluzione di un compito e si attiva efficacemente in tutte le fasi di lavoro. Ricerca in modo autonomo fonti, digitali e non, rielaborando le informazioni in modo appropriato. Assume un atteggiamento fiducioso e costruttivo verso la didattica integrata dalle tecnologie digitali.	È fortemente motivato nella soluzione di un compito, di cui gestisce attivamente ogni fase. Ricerca fonti, digitali e non, operando autonomamente e ne rielabora le informazioni in modo appropriato, produttivo e creativo. Assume un atteggiamento fiducioso, propositivo, costruttivo e critico verso la didattica integrata dalle tecnologie digitali.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☎ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☎ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



<p>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE</p>	<p>Partecipazione e collaborazione alle attività sincrone/asincron e proposte, disponibilità al confronto, puntualità e autonomia nell'assolvimento dei lavori assegnati</p>		<p>Ha difficoltà di collaborazione nel gruppo classe. Conosce e rispetta in modo incerto le regole della pubblicazione e condivisione nell'ambiente e-learning. Non sempre riesce a gestire la conflittualità.</p> <p>Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.</p>	<p>Interagisce in modo collaborativo nel gruppo classe. Conosce e rispetta in modo essenziale le regole della pubblicazione e condivisione nell'ambiente e-learning. Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto. Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici.</p>	<p>Interagisce in modo partecipativo e costruttivo nel gruppo classe. Conosce e rispetta in modo consapevole le regole della pubblicazione e condivisione nell'ambiente e-learning, contribuendo ad una comunicazione generativa. Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è sempre disponibile al confronto. Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici.</p>	<p>Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo classe. Conosce e rispetta in maniera consapevole, autonoma e critica le regole della pubblicazione e della condivisione nell'ambiente e-learning, contribuendo ad una comunicazione generativa.</p> <p>Gestisce in modo positivo la conflittualità e favorisce il confronto. Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.</p>
<p>SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ</p>	<p>Progettare: usare le conoscenze apprese per realizzare un prodotto, organizzare il materiale.</p>		<p>Utilizza parzialmente le conoscenze apprese per realizzare un semplice prodotto. Organizza il materiale nell'ambiente e-learning in modo non sempre corretto.</p>	<p>Utilizza nel complesso le conoscenze apprese per pianificare e realizzare un prodotto. Organizza il materiale nell'ambiente e-learning in modo appropriato.</p>	<p>Utilizza in maniera completa le conoscenze apprese per pianificare e realizzare un prodotto. Organizza il materiale nell'ambiente e-learning in modo corretto e razionale.</p>	<p>Utilizza in maniera completa le conoscenze apprese. Approfondisce per ideare e realizzare un prodotto. Organizza il materiale nell'ambiente e-learning in modo razionale e originale.</p>

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📄 CODICE IPA: ICGRD
- 📄 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Allegato 2 - annex DaD programmazione disciplinare per competenze

ANNEX DaD PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

La presente programmazione integra quella elaborata ad inizio di anno scolastico dal/la Docente scrivente per adeguarla alle mutate condizioni di contesto susseguenti alle disposizioni ministeriali in materia di contrasto alla diffusione del contagio del COVID-19 (in particolare nota MI n.388 del 17 marzo 2020). Questa integrazione è allegata alla programmazione precedente, ne modifica le parti qui introdotte e ne fa parte integrante.

Anno scolastico

Cognome

Nome

Disciplina

Classe

Plesso

n. ore settimanali di lezione

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA
"G. COLLODI"

1. RIMODULAZIONE DEL PIANO DI STUDI DELLA DISCIPLINA (ad integrazione della Programmazione Disciplinare)

Si assumono in pieno gli **obiettivi educativi minimi** (o saperi essenziali) - e le rispettive abilità e competenze - presenti nel PTOF, con particolare riferimento alle programmazioni e ai curricula della disciplina depositati agli atti dell'Istituto.

TITOLO delle Unità Didattiche	CONOSCENZE (Contenuti e/o Snodi disciplinari della propria materia)	ABILITA'	COMPETENZE
		SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO	SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO
		SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO	SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO
		SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO	SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO
		SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO	SI CONFERMANO QUELLE DELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO

INFORMAZIONI

- ☞ C.F. 93500950725
- ☞ C.M. BAIC89900N
- ☞ CODICE IPA: ICGRD
- ☞ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- ☞ PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- ☞ PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N
- ✉ PEC: BAIC89900N
- 🌐 HTTPS://ICRODA



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



2. STRATEGIE DI INSEGNAMENTO

- Lezione sincrona in audioconferenza
- Lezione sincrona in videoconferenza
- Lezione frontale in webinar
- Strategie trasmissive asincrone: audiolezioni registrate
- Strategie trasmissive asincrone: videolezioni registrate
- Istruzione programmata
- Altro:

3. METODOLOGIE

- Registro Elettronico (Sezioni Agenda E Didattica)
- Classi virtuali
 - Classroom di Google
 - Piattaforme diverse da Classroom
 - Non adoperando piattaforme dedicate all'e-learning
- App per smartphone (whatsapp, telegram, ...)
- E-mail
- Piattaforme di e-learning dedicate
- Altro:

INFORMAZIONI

-  C.F. 93500950725
-  C.M. BAIC89900N
-  CODICE IPA: ICGRD
-  CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

-  PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
 -  TEL. 080673501
-  PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
 -  TEL. 080675720
 -  FAX. 0804530033

INDIRIZZI

-  PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
-  PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
-  [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



4. STRUMENTI

- Trasmissione di materiali mediante canali e-learning (Classroom di Google o altri)
- Utilizzo della sezione "Didattica" del registro elettronico per distribuire materiali e compiti
- Trasmissione di materiali mediante canali non dedicati all'e-learning (whatsapp, mail e altri)
- Registrazione di lezioni audio
- Registrazione di lezioni video con spiegazioni orali
- Registrazione di lezioni video con condivisione dello schermo, immagini e spiegazioni orali
- Videolezioni dal vivo sotto forma di conference call alla presenza degli studenti
- Strumenti idonei ai diversamente abili

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

- Rilevazione della partecipazione attiva alla DaD
- Consegna materiali e documenti in classi virtuali
- Consegna di materiali mediante canali non dedicati all'e-learning (whatsapp, mail e altri)
- Interazione durante le videolezioni
- Prove scritto/grafiche durante le videolezioni

Casamassima,

IL Docente

INFORMAZIONI

- 📍 C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📍 CODICE IPA: ICGRD
- 📍 CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 [HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT](https://icrodaridante.edu.it)