



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "G. RODARI - D. ALIGHIERI"

Plesso Rodari Segreteria: via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) - Tel. 080675720 - Fax: 0804530033

Plesso Dante Alighieri: via Pende, 2 - Tel. 080673501

C. F. 93500950725 - Codice meccanografico: BAIC89900N

VERBALE N. 2

Il giorno 16 dicembre 2019, alle ore 18:15, regolarmente convocato, si è riunito presso la sede centrale della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del PTOF, elaborato dal Collegio dei docenti del 4 dicembre u.s.;
2. Approvazione del Programma annuale 2020, inviato per parere contabile ai revisori dei conti il 30 novembre u.s. e determinazione importo del fondo minute spese e importo massimo singola spesa;
3. Selezione dei membri del comitato di valutazione dei docenti (L.107/2015 art. 1 co. 129)
4. Approvazione dei criteri di precedenza per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado e determinazione dei contributi volontari per l'iscrizione all'a.s. 2020-2021;
5. Approvazione di un regolamento di funzionamento degli organi collegiali;
6. Ratifica della convenzione con il Parroco Don Carlo Lattarulo per il progetto "Sperimentare la storia"
7. Approvazione delle variazioni al P.A. 2019;
8. Stipula del contratto con broker assicurativo;
9. Stipula del contratto assicurativo pluriennale;

Presiede il Consiglio il Presidente Marco Vacchiano; svolge le funzioni di segretario l'ins. Adelina Nicassio.

Risulta assente la prof.ssa Maria Fiermonte.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea.

1. Approvazione del PTOF, elaborato dal Collegio dei docenti del 4 dicembre u.s.

Prende la parola il Dirigente Scolastico che descrive il percorso di elaborazione del PTOF triennale della nuova istituzione scolastica, che, come previsto dalla normativa (L. 107/2015 art. 1 co. 14), ha preso le mosse da un proprio atto di indirizzo rivolto al Collegio dei docenti (prot. 0000753/U del 07/10/2019). E' seguita una lunga fase di elaborazione del Collegio dei docenti che ha operato sinergicamente sulle diverse specificità degli ordini di scuola e ha orientato la progettazione in modo specifico verso le progettualità che privilegiano una cooperazione tra i docenti e gli studenti dei diversi ordini di scuola, pur salvaguardando le competenze precipue delle istituzioni di partenza da cui è stato costituito il nuovo Comprensivo. Ad esempio il progetto "Scuola senza Zaino" della scuola primaria prevede specifiche attività di formazione per i docenti coinvolti e, in prospettiva, delle attività di raccordo verso gli altri ordini di scuola, al fine di fare tesoro dell'esperienza svolta dagli alunni e dai docenti. Alcuni progetti 'di eccellenza' della scuola secondaria, di contro, sono stati estesi agli altri

ordini di scuola, sempre con la finalità di favorire un processo di orientamento consapevole da parte degli alunni.

DELIBERA n. 1

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito all'approvazione del PTOF proposta dal Dirigente Scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO IL PTOF elaborato da Collegio dei Docenti in data 4/12/2019

VISTO l'art. 10 del Dlgs 297/1994 - Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTO l'art. 1 co. 14 della Legge 107/2015

CONSIDERATA la coerenza del piano con gli obiettivi educativi dell'istituzione scolastica

dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i componenti del Consiglio

D E L I B E R A

all'unanimità l'approvazione del PTOF dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – D. Alighieri" per il triennio 2019-2022

2. Approvazione del Programma annuale 2020, inviato per parere contabile ai revisori dei conti il 30 novembre u.s. e determinazione importo del fondo minute spese e importo massimo singola spesa;

Il Dirigente Scolastico in qualità di Presidente della Giunta esecutiva espone le caratteristiche principali del Programma annuale con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'analisi finanziaria dello stesso.

In particolare il Dirigente evidenzia che tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle esigenze del territorio. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse disponibili al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna, con particolare attenzione alle iniziative che portavano al coinvolgimento dei diversi ordini di scuola, in virtù della nuova realtà scolastica appena costituitasi. Il presente programma annuale si è posto come obiettivo quello di coniugare il piano delle idee con il piano delle risorse finanziarie, al fine di raggiungere il successo scolastico e formativo dell'allievo e di sostenerlo nel processo di orientamento nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.

Prende la parola la Dsga, Antonia Marzulli che, nell'introdurre l'argomento, riferisce alla G.E. sulla nuova normativa che detta disposizioni in merito alla predisposizione del Programma Annuale ovvero il Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018. La Dsga comunica che il Programma Annuale 2020 è stato trasmesso ai revisori dei conti in data 30/11/2019, corredato di relazione e sarà approvato dagli stessi il 20 dicembre p.v..

La Dsga comunica che il Programma annuale 2020 è stato redatto in considerazione delle risorse assegnate con la **nota Miur prot. 21795 del 30-09-2019** (comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020).

Con tale nota è stato comunicato l'ammontare della risorsa finanziaria spettante a questo Istituto Comprensivo per il periodo **gennaio-agosto 2020** pari ad **€ 16.660,67** relativo alla quota per il

funzionamento amministrativo-didattico, calcolato secondo i criteri e i parametri previsti dal D.M. 834/2015.

Per la redazione del P.A. 2020 è stato necessario determinare l'**Avanzo di Amministrazione presunto** alla data del **30/11/2019** pari ad **€ 165.004,97** (come risulta dal modello J al 30.11.2019) e così suddiviso:

- € 69.956,75 avanzo non vincolato;
- € 95.048,22 avanzo vincolato.

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nelle attività e nei progetti per **€ 99.509,55**; la differenza di **€ 65.495,42** è confluita nella **disponibilità finanziaria da programmare**.

Si procede all'esplicazione dei vari modelli che compongono il P.A. 2020:

• **mod. A** programma annuale 2020 articolato in due sezioni, Entrate e Spese, dove vengono individuate tutte le entrate, suddivise per aggregati, secondo la loro provenienza (fonte di finanziamento) e stabilita l'entità delle risorse da assegnare ad ogni singolo aggregato di spesa: Progetto o Attività, Fondo di Riserva, Disponibilità Finanziaria da Programmare. Le entrate ammontano ad **€ 181.665,64** e sono state suddivise come segue:

1. € 48.962,77 nelle Attività;
2. € 67.207,45 nei Progetti;
3. € 65.295,42 nella Disponibilità finanziaria da programmare

• **mod. B** schede illustrative finanziarie redatte per ogni singola Attività o Progetto, articolate in due sezioni: Entrate, dove sono indicate le fonti di finanziamento, e Spese, dove è indicata la previsione di spesa per ogni singola voce di costo. La sezione Entrate è uguale alle voci di entrata iscritte nel mod. A, mentre le Spese sono raggruppate in tipologie.

Nel P.A. 2020 sono indicati solo ed esclusivamente i progetti che hanno una fonte di finanziamento propria che non sia il Fondo di Istituto. Infatti, con l'introduzione del Cedolino unico (Legge finanziaria 2010), la dotazione per gli istituti contrattuali non è più prevista in bilancio e tutti i progetti realizzati con il fondo di istituto sono pagati dal Service NoiPA sulla scorta delle liquidazioni effettuate dall'istituzione scolastica. Si riporta di seguito una sintesi delle schede illustrative delle attività e Progetti:

1. Scheda A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola € 13.872,15
2. Scheda A02 - Funzionamento Amministrativo € 19.489,13
3. Scheda A03 - Didattica € 14.959,08
4. Scheda A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 642,41
5. P01.8 - Animatore digitale e PNSD azioni #28, #3, #24 € 1.077,03
6. P01.15 - Progetto "Palestra matematica" € 2.398,56
7. P02.2 - Progetto "Scuola senza zaino" € 812,61
8. P02.10 - Progetto residuale ex Sc Rodari "STO BENE A...SCUOLA" Cod.10.2.1A-FSEPON-PU-2019-3" € 15.846,00
9. P02.11 - Progetto residuale ex Sc Rodari "benESSERE A SCUOLA" Cod.10.2.2A-FSEPON-PU-2019-3" € 42.492,00
10. P02.13 - Progetto "Tanti libri...tante vite" € 1.045,03
11. P02.14 - Progetto di recupero/consolidamento in italiano" € 2.398,56
12. P04.4 - Formazione /aggiornamento del personale € 1.137,66

• **mod. C** che evidenzia la situazione amministrativa presunta al 30/11/2019 e quindi una situazione di cassa di **€ 135.166,89** e un avanzo di amministrazione complessivo di **€ 165.004,97**;

• **mod. D** che evidenzia l'utilizzo (ripartizione) dell'avanzo di amministrazione nelle attività e nei progetti, distinto tra vincolato e non vincolato;

• **mod. E** che fornisce un quadro riepilogativo delle spese per tutti i progetti/attività articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la sezione spese delle schede illustrative finanziarie, divise per tipologia, dettagliate in due ulteriori livelli, conti e sottoconti.

La Dsga comunica che il nuovo D.I. 129/2018 all'art. 21, denominato "fondo economale per le minute spese", affida al Consiglio di istituto il compito di determinare ogni anno finanziario, in sede

di approvazione del programma annuale, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché l'importo massimo di ogni minuta spesa, "con apposita autonoma delibera".

Per il 2020 si propone di quantificare in € **800,00** l'importo da destinare al **fondo economale per le minute spese** e in € **100,00** l'importo massimo di una singola minuta spesa.

Alla luce delle cifre esposte nella discussione e degli Allegati tutti a corredo del verbale, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare, senza alcuna riserva, il Programma Annuale 2020 che pareggia per un importo complessivo pari a € 181.665,64 e a fissare in € 800,00 l'importo del fondo economale per le minute spese e in € 100,00 l'importo massimo di ogni singola minuta spesa.

DELIBERA n. 2

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito all'approvazione del Programma annuale 2020 proposto dalla Giunta esecutiva.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 10 del Dlgs 297/1994 - Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva

VISTO l'art. 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015

VISTO l'art. 5 del D.I. 129/2018 secondo il quale il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del programma annuale entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento

dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i componenti del Consiglio

D E L I B E R A

all'unanimità l'approvazione del Programma annuale 2020 dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – D. Alighieri" ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.I. 129/2018.

DELIBERA N. 3

Determinazione fondo economale per minute spese-importo massimo singola spesa

Sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga relativamente al "fondo economale per le minute spese" (art. 21 D.I. 129/2018) il Consiglio di Istituto, delibera di determinare per l'anno finanziario 2020, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese quantificata in € 800,00, nonché l'importo massimo di ogni minuta spesa pari a € 100,00.

3. Selezione dei membri del comitato di valutazione dei docenti (ex. L.107/2015 art. 1 co. 129)

Il Consiglio di Istituto è chiamato a scegliere la componente genitori del comitato di valutazione dei docenti, composta da due rappresentanti dei genitori e un docente della componente docenti dello stesso comitato, secondo le specifiche dell'art. 1 co. 129 della Legge 107/2015.

Per quanto concerne la componente genitori, si acquisiscono le candidature dei genitori che intendono candidarsi al ruolo di componente del Comitato di valutazione; si propongono i genitori Ciaula Maria, Grandone Rosaria, Pastore Addolorata.

Per quanto concerne la componente dei docenti si acquisiscono le candidature dei docenti che intendono candidarsi, che risultano essere: la prof.ssa Arena Rosa e la prof.ssa Lombardi Annamaria; quest'ultima

aveva fatto pervenire al Dirigente Scolastico la propria candidatura con comunicazione scritta in data 5/12 u.s., della quale il Dirigente scolastico mette al corrente il Consiglio di Istituto.

Si passa alla composizione del seggio per lo scrutinio delle schede di voto per l'elezione del Presidente.

La commissione elettorale è composta dai consiglieri: Nicassio Adelina, Selvaggi Anna, Meriello Mariella.

Si passa alla votazione di ogni componente. Dopo lo scrutinio delle schede, risulta la seguente votazione per la componente genitori:

n. 7 voti Pastore Addolorata.

n. 6 voti Ciaula Maria.

n. 5 voti Grandone Rosaria .

Dopo lo scrutinio delle schede risulta la seguente votazione per la componente docenti:

prof.ssa Arena voti 15.

prof.ssa Lombardi voti 3.

Risultano eletti quindi: Pastore Addolorata, Ciaula Maria, Arena Rosa.

DELIBERA n. 4

Il Consiglio di Istituto è chiamato a eleggere il Comitato di valutazione dei docenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA La Legge 107 art. 1 co. 129

VISTA la delibera del Collegio dei docenti che aveva eletto i docenti Massaro Antonio e Del Vecchio Addolorata come componenti del Comitato di valutazione, per la parte di sua competenza

ACQUISITI i risultati dell'elezione avvenuta in data 16/12/2019

D E L I B E R A

all'unanimità che il Comitato di Valutazione dei Docenti risulta così composto:

Massaro Antonio	Componente docenti
Del Vecchio Addolorata	“ “
Arena Rosa	“ “
Pastore Addolorata	Componente genitori
Ciaula Maria	“ “

4. Approvazione dei criteri di precedenza per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado e determinazione dei contributi volontari per l'iscrizione all'a.s. 2020-21

La circolare ministeriale del 13-11-2019, relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2020-21 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in merito ai criteri di precedenza per l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado.

Il Dirigente scolastico ricorda che, ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per

tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statale.

Le domande di iscrizione on line dovranno essere presentate dalle ore 8:00 del 7 gennaio 2020 alle ore 20:00 del 31 gennaio 2020. Dalle ore 9:00 del 27 dicembre 2019 è possibile avviare la fase della registrazione sul sito web www.iscrizioni.istruzione.it.

Sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni relative alle sezioni delle scuole dell'infanzia, che andranno effettuate con modalità cartacea.

Poiché potrebbero presentarsi richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell' ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

Alla prima classe della scuola primaria possono essere iscritte le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2020 o anche successivamente, ma non oltre il 30 aprile 2021.

Le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado di alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire l'ammissione o l'idoneità a tale classe si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line". All'atto dell'iscrizione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'art. 5 del d.P.R. n. 89 del 2009, è così definito: 30 ore oppure 36 ore (tempo prolungato), in presenza di servizi e strutture idonee a consentire lo svolgimento obbligatorio di attività didattiche in fasce orarie pomeridiane.

DELIBERA n. 5

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n. 36 del Collegio dei docenti del 4-12-2019 relativa alla proposta dei criteri di precedenza nell'ammissione alle classi prime della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado

D E L I B E R A

all'unanimità i seguenti criteri di precedenza nell'ammissione alle classi prime della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado per le iscrizioni dell'a.s. 2020-21:

- Obbligati (valevole per la scuola primaria);
- Alunni con fratelli o sorelle frequentanti l'istituto comprensivo;
- Alunni provenienti dallo stesso istituto comprensivo che si iscrivono alla prima classe della scuola secondaria di primo grado.

e per gli alunni del tempo pieno per la scuola primaria e per gli alunni del tempo prolungato per la scuola secondaria di primo grado:

- Entrambi i genitori lavoratori;
- Alunni aventi fratelli e/o sorelle frequentanti il tempo pieno/prolungato;
- Sorteggio nel caso di eccedenza.

Per la precedenza in ognuno dei due plessi della scuola secondaria, in caso di eccedenza delle iscrizioni, i criteri di precedenza sono:

- Alunni con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso;

- Sorteggio nel caso di eccedenza su uno dei due plessi.

La scelta del plesso non risulta vincolante nel modulo di iscrizione.

Le iscrizioni verranno effettuate attraverso moduli cartacei per le scuole dell'infanzia. Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2020, che hanno la precedenza rispetto alle bambine e ai bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2021.

Pertanto per la scuola dell'infanzia, in caso di eccedenza di iscrizioni, le domande daranno luogo a una graduatoria in ordine decrescente di data di nascita: dal bambino più grande al bambino più piccolo. Nel limite dei posti disponibili, verranno accettate le iscrizioni in ordine di scorrimento della graduatoria.

Nella definizione della graduatoria si propone di tener conto delle seguenti precedenze:

- Bambini con fratelli o sorelle frequentanti l'istituto comprensivo e per gli alunni del tempo scuola 40 ore:
- Entrambi i genitori lavoratori

DELIBERA n. 6

Dopo ampia discussione a cui pendono parte tutti i membri del Consiglio

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO D E L I B E R A

all'unanimità il contributo volontario per l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2020/2021 in € 15,00. Tale importo sarà destinato all'acquisto di materiale di cancelleria.

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità di fissare il contributo per le iscrizioni a € 15,00 per la scuola la scuola Secondaria; i contributi potranno essere versati in forma volontaria entro il 30 maggio 2021.

5. Approvazione di un regolamento di funzionamento degli organi collegiali

Si rinvia la trattazione del 5 punto posto all'o.d.g. a successiva convocazione.

6. Ratifica della convenzione con il Parroco Don Carlo Lattarulo per il progetto “Sperimentare la storia”

Il Parroco Don Carlo Lattarulo ha proposto al nostro Istituto di aderire al progetto “Sperimentare la storia” con la finalità di partecipare al bando “selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici – Asse IV” Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” – POR Puglia 2014-2020 – bandito dalla Regione Puglia,

Il progetto prevede la realizzazione di percorsi di approfondimento dei temi storici con particolare interesse per le vicende locali con l'aiuto e la guida di archivisti e personale specializzato. Sono previsti percorsi differenziati per gli studenti della scuola primaria e per quelli della scuola secondaria di I grado. Sono state già raccolte adesioni da parte di alcuni docenti volontari che si sono resi disponibili a partecipare a tali iniziative, considerando la trasversalità del progetto e la coerenza con il POTF di istituto.

DELIBERA n. 7

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta del Dirigente scolastico

VISTA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (2019-22) e la particolare valenza educativa e didattica del progetto

DELIBERA

all'unanimità di ratificare l'adesione alla convenzione (in allegato)

7. Approvazione delle variazioni al P.A. 2019;

Prende la parola La DSGA che elenca le variazioni apportate al Programma annuale 2019 (periodo settembre-dicembre) dal 10.10.2019, data di approvazione dello stesso, facendo una distinzione tra variazioni finalizzate e variazioni da sottoporre a delibera.

Le variazioni finalizzate, da trasmettere al Consiglio per conoscenza sono le seguenti:

1. **Provvedimento n. 1** – Assegnazione di € 8.000,00 dal Comune di Casamassima per la realizzazione di progetti riguardanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/20. Determina comunale n. 1753/2019 del 21/11/2019. La predetta assegnazione viene accantonata in Z101 - disponibilità finanziaria da programmare – in attesa di utilizzazione nel 2020;
Provvedimento n. 3 – Versamento da famiglie alunni di € 100,00 quale quota di iscrizione alla classe prima "Scuola s/zaino". Il contributo è stato assegnato alla scheda finanziaria P02 - "Scuola senza zaino" nella relativa voce di spesa 2/1/2 – cancelleria.

Le variazioni da sottoporre a delibera sono le seguenti:

1. **Proposta n. 1** – Errato versamento di € 1.182,40 dalle famiglie alunni per acquisto libri classi III E-III F-III G-III L plesso Dante + copie docenti. Tale contributo è stato assegnato alla scheda finanziaria "A03- Didattica" alla sottovoce "Versamenti da terzi non dovuti" e successivamente restituiti a mezzo sottoconto "Restituzione versamenti non dovuti a famiglie";
2. **Proposta n. 2** – Storno tra sottoconti nella scheda finanziaria "A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola" dal sottoconto 2/3/10 "medicinali e altri beni di consumo sanitario" per l'importo di € 163,64 ai sottoconti voci 2/3/8, 2/3/11 e 3/11/3 (Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, Altri materiali e accessori n.a.c, Assicurazioni per alunni);
3. **Proposta n. 3** - Storno tra sottoconti nella scheda finanziaria "A02 - Funzionamento amministrativo" dal sottoconto 2/1/2 "cancelleria" al sottoconto 3/7/7 "Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c" per l'importo di € 334,27;
4. **Proposta n. 4** - Storno tra sottoconti nella scheda finanziaria "A03 – Didattica" dal sottoconto 2/1/2 "cancelleria" al sottoconto 3/10/3 "Stampa e rilegatura" per l'importo di € 61,00

Tutta la documentazione è posta agli atti della scuola.

DELIBERA n. 8

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta del DS, a seguito della quale emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese,

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale 2019 nei termini in cui risultano motivati;

PRENDENDO ATTO dei provvedimenti nn 1 e 3 in quanto riferiti ad entrate finalizzate;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di apportare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 – periodo settembre/dicembre - le proposte di variazione nn 1-2-3- 4.

8. Stipula del contratto pluriennale con broker assicurativo;

Come già intrapreso negli anni precedenti dalle istituzioni scolastiche cessate, si intende sottoscrivere un contratto con un broker assicurativo che funga da intermediario tra scuola e compagnie assicurative e fornisca assistenza e consulenza nella scelta del prodotto assicurativo più adeguato a tutela sia della scuola che degli assicurati. Trattandosi di contratto che viene ripetuto negli anni e al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, nonché perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, si propone la sottoscrizione di un contratto pluriennale di massimo tre anni a far data dalla durata della polizza assicurativa e comunque subordinato alla durata della stessa.

DELIBERA n. 9

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

la sottoscrizione di un contratto pluriennale della durata massima di tre anni con broker assicurativo subordinato alla durata del contratto assicurativo.

9. Stipula del contratto assicurativo pluriennale

Il Dirigente scolastico, per le stesse motivazioni espresse nel punto all'OdG precedente, considerata l'imminente scadenza del contratto di assicurazione prevista per il 5 febbraio p.v., propone la stipula di un contratto pluriennale con compagnia assicurativa della durata massima di tre anni o comunque una durata che consenta una scadenza più adeguata alle esigenze della scuola.

DELIBERA n. 10

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico;

RITENUTA valida la proposta nei termini in cui risulta motivata;

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129/2018;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

la sottoscrizione di un contratto pluriennale con compagnia assicurativa della durata massima di tre anni.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:00 circa.

Il Segretario
Adelina Nicassio

Il Presidente
Marco Vacchiano