

## VERBALE N. 2/2019 del Commissario Straordinario

Il giorno otto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 9:50, nell'ufficio del DSGA del plesso "Dante Alighieri" dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari-Dante Alighieri" di Casamassima (Bari), la prof.ssa Prudenza Maffei, dirigente scolastica in quiescenza dall'1/9/2019, nominata Commissario per l'Amministrazione Straordinaria con provvedimento della Dirigente dell'Ufficio III dell'USR per la Puglia prot. n. AOOUSPBA 16246 del 07-10-2019, procede all'esame dei seguenti adempimenti di propria competenza, nelle more dell'elezione del Consiglio d'Istituto:

1. Adesione alla rete di scuole U.L.I.S.S.E., finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa
2. Regolamento per il conferimento di Incarichi per attività formative e di supporto nell'ambito del PTOF (criteri di selezione di esperti esterni e interni)
3. Regolamento selezione alunni Musical in inglese - Progetto A THEATRE EXPERIENCE

1. Adesione alla rete di scuole U.L.I.S.S.E., finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa

Il Commissario Straordinario

### DELIBERA n. 9

Il Dirigente Scolastico informa il Commissario straordinario della imminente scadenza della convenzione di cassa al prossimo 31-12-2019. Pertanto, dovendo procedere alla individuazione di un nuovo istituto cassiere, si intende partecipare alla rete con scuola capofila I.I.S.S. "A. Meucci" di Casarano (LE), che ha espletato una gara europea per il quadriennio 2017/2020, per l'acquisizione del servizio di cassa e per altri servizi di utilità, acquisto di beni e servizi in genere e formazione. La costituzione di un accordo di rete di servizi, in coerenza con Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, ha permesso il raggiungimento di migliori risultati in termini di recupero di efficienza e di riduzione della spesa in ragione delle economie di scala. Lo stesso D.P.R. all'art. 7 comma 1 prevede che "le istituzioni scolastiche possano promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali" e all'art. 7 comma 2 precisa che "l'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali". E' da sottolineare, infine, che lo stesso MIUR con nota prot. n. 24078 del 30-11-2018, relativa allo "schema di convenzione di cassa aggiornato in funzione della disciplina contenuta nel D.Lgs 50/2016, invita le Istituzioni Scolastiche a valutare la possibilità di sfruttare il principio della sinergia fra gli enti creando "reti di scuole".

Il Dirigente Scolastico fa presente che nel disciplinare di gara della "procedura aperta di carattere comunitario, preordinata all'affidamento di accordo quadro, ai sensi degli artt. 55, 5° comma, e 59 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, avente ad oggetto la gestione del servizio di cassa a favore della rete di Scuole ULISSE", nonché nell'accordo quadro, è previsto esplicitamente all'art. 3, comma 4, "l'aggiudicatario del servizio, fino all'importo massimo di cui all'art. 9, comma 1°, dovrà consentire l'adesione al presente Accordo Quadro, agli stessi patti, prezzi e condizioni risultanti dall'aggiudicazione, anche a favore di altri Istituti Scolastici, che, previa sottoscrizione dell'Accordo di rete, formuleranno apposita richiesta in tal senso".

*Be*  
*Alle*  
*mark*  
1

- Per quanto sopra, e considerato che l'adesione alla rete ULISSE al fine dell'acquisizione del servizio di cassa, comporterebbe un notevole abbattimento dei costi, il Dirigente Scolastico propone l'adesione alla rete ULISSE.

Il Commissario straordinario è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico. Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e specificatamente gli articoli 6 e 7;

VISTO l'art. 45 lett. f) del D.I. 129/2018 che demanda al Consiglio di Istituto la facoltà di deliberare in merito all'adesione a reti di scuole;

VISTO l'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Istituto Istruzione Superiore "A. Meucci" di Casarano (scuola capo fila) e Poste Italiane Spa Patrimonio Bancoposta (aggiudicatario del servizio di cassa) che espressamente prevede al comma 4 dell'articolo 3 che "l'aggiudicatario del servizio, fino all'importo massimo di cui all'art. 9, comma 1, dovrà consentire l'adesione al presente Accordo Quadro, agli stessi patti, prezzi e condizioni risultanti dall'aggiudicazione, anche a favore di altri Istituti Scolastici, che, previa sottoscrizione dell'Accordo di Rete, formuleranno apposita richiesta in tal senso";

RITENUTO significativo e importante l'obiettivo che la rete ha raggiunto: migliori risultati e riduzione della spesa secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

#### DELIBERA

di aderire alla "rete di scuole U.L.I.S.S.E." finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa .

2. Regolamento per il conferimento di Incarichi per attività formative e di supporto nell'ambito del PTOF (criteri di selezione di esperti esterni e interni)

#### DELIBERA n. 10

VISTO l'art. 15 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1999 n. 59" e in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO l'art. 17, comma 1, lett. g), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli artt. 45, comma 2 lettera h, e 48, comma 2;

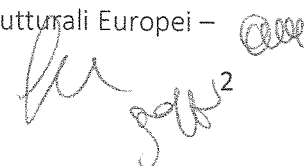
VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*);

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, avente ad oggetto "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2014/2020 nell'ambito dei programmi operativi nazionali PON";

VISTA la disciplina di tutti gli incarichi da conferire a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile;

VISTA la Nota MIUR n. prot. 34815 del 02.08.2017, avente per oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.;

VISTA la Nota MIUR n. prot. 35926 del 21 settembre 2017, avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei –



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

approva il presente Regolamento.

### ART.1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Oggetto del Regolamento sono le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, per il conferimento di incarichi a personale esperto esterno, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.
3. Fra i contratti di cui al presente articolo rientrano i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti di cui all'art. 45 del D. l. n. 129/2018.

### ART.2 - INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E DEI REQUISITI OGGETTIVI


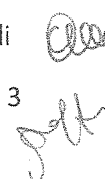
1. In coerenza con la programmazione dell'offerta formativa, il dirigente scolastico verifica dapprima l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso la stessa istituzione scolastica e, di seguito, dispone il ricorso alle collaborazioni plurime, attraverso avvisi rivolti al personale di altre istituzioni scolastiche, tenendo conto delle mansioni esigibili, o, in alternativa, dispone il ricorso a una collaborazione esterna, come definita a norma dell'articolo 1 del presente regolamento.
2. In relazione agli elementi individuati, come indicato nel precedente comma, il dirigente scolastico verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di professionalità stabiliti dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001, e determina durata, luogo, oggetto e compenso per la collaborazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e del valore di mercato. Relativamente al compenso, il dirigente scolastico può operare una ricognizione presso associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni e altri soggetti, al fine di individuare un importo congruo con la prestazione richiesta.
3. Il dirigente scolastico verifica, inoltre, la compatibilità della spesa prevista con le disposizioni e i limiti di spesa vigenti.

### ART.3 - REQUISITI SOGGETTIVI PER GLI ESPERTI

1. Il contratto è stipulato con esperti, italiani o stranieri, che per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di garantire la necessaria esperienza tecnico-professionale richiesta.
2. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
  - a) godere dei diritti civili e politici;
  - b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - c) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - d) essere in possesso del requisito correlato al contenuto della prestazione richiesta.
3. L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle condizioni previste agli artt. 7 e 53 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché in coerenza con le altre disposizioni normative correlate all'oggetto dell'incarico.

### ART.4 - PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

1. La selezione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.
2. L'avviso viene affisso all'Albo della scuola e diffuso attraverso la pubblicazione all'albo on line dell'istituzione scolastica, nel sito web della stessa, per almeno 15 giorni per il personale esterno e di 7 giorni per il personale interno.
3. L'Istituzione scolastica può utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità di volta in volta ritenute utili


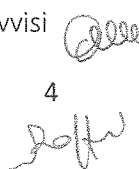
  


(quali, ad esempio, la trasmissione dell'avviso a ordini professionali o ad associazioni di categoria, la pubblicazione per estratto su quotidiani locali, ecc.).

4. L'avviso indicherà:
  - l'ambito disciplinare di riferimento, il numero di ore di attività richiesto, la durata dell'incarico;
  - il compenso per la prestazione e tutte le informazioni utili e correlate;
  - le modalità e il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
  - i criteri di selezione, con la specifica indicazione dei titoli (di studio e professionali) e dei requisiti (esperienza maturata nel settore di attività di riferimento, grado di conoscenza della stessa e qualità della metodologia che si intende adottare) che saranno oggetto di valutazione;
  - l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante;
  - l'indicazione del responsabile del procedimento;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
5. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il dirigente scolastico nomina un'apposita commissione istruttoria.
6. Al termine dei lavori, la commissione, sulla base dei criteri di comparazione con relativo punteggio, predispone e consegna al dirigente scolastico la graduatoria contenente la specifica e dettagliata indicazione delle valutazioni comparative effettuate.
7. Per la selezione delle figure di sistema (tutor, referente per la valutazione, eventuale facilitatore, esperti, personale ATA, progettista, collaudatore) afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e Ambienti per apprendimento” 2014-2020, la comparazione delle domande di partecipazione avverrà secondo i criteri di selezione riportati nell'Appendice che fa parte integrante del presente Regolamento.
8. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, prevale il candidato più giovane.
9. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.
10. La graduatoria è approvata dal dirigente scolastico.
11. La graduatoria è pubblicata all'albo on line dell'Istituzione scolastica.
12. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura.

#### ART.5 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO – DURATA – COMPENSO

1. Terminata la procedura di selezione, il dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, all'affidamento dell'incarico mediante:
  - a) lettera di incarico, nel caso di reperimento di personale interno alla Istituzione scolastica;
  - b) lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, nel caso di reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni plurime CCNL 2007 e ss.mm.ii.);
  - c) contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del Codice Civile, negli altri casi di collaborazione esterna.
2. Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere indicati, tra l'altro:
  - a) il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà;
  - b) modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
  - c) le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
  - d) le indicazioni per un eventuale arbitrato;
  - e) la natura giuridica del rapporto occasionale;
  - f) l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
  - g) il rispetto da parte del contraente delle norme indicate nel codice della Privacy.
3. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto di collaborazione. Il dirigente scolastico può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.
4. Fatti salvi i parametri e i limiti stabiliti dalle specifiche disposizioni normative in vigore in relazione alle attività oggetto di incarico (per esempio, per i PON i costi orari sono determinati dagli avvisi

   
4

dell'AdG), il dirigente scolastico provvede alla determinazione del compenso, che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Nel rispetto del rapporto costi-benefici per l'amministrazione, il compenso orario massimo attribuibile per ogni attività è fissato secondo i massimali indicati dalla Circolare Ministero del Lavoro n.2/2009.

5. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diverse disposizioni specifiche, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico e solo dopo la effettiva disponibilità dei fondi.

#### ART.6 - ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

1. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

#### ART.7 - AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 del D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni, nonché all'anagrafe delle prestazioni per i dipendenti pubblici.

#### ART.8 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

1. Il dirigente scolastico verifica il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente scolastico può chiedere al soggetto incaricato di integrarli entro un termine stabilito, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il dirigente scolastico verifica l'assenza di ulteriori oneri, previdenziali e assicurativi, nonché la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.



## CRITERI DI SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 PON FSE E FESR

Docente Tutor, Referente per la valutazione, Facilitatore, Esperti esterni, Personale ATA  
(MIUR C.M. prot. 34815 del 02/08/2017)

PON FSE

Criteri di selezione delle candidature:

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR		
	PUNTI	MAX
Docente interno all’Istituto con nomina almeno annuale	1 per ogni anno scolastico	10
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 per ogni competenza	2
Coerenza del titolo di studio con l’azione da seguire	1	1
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 15 ore)	0,50 per ogni corso	3
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1	3
Per ogni incarico di tutor in progetti PON programmazione 2007/2013 e 2014/2020 esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all’attività	1	5
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30h validati con attestato)	0,50	2
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>26</b>

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
	PUNTI	MAX
Docente interno all’Istituto con nomina almeno annuale	1 per ogni anno scolastico	10
Esperienze pregresse come Valutatore PON 2007/2013 e 2014/2020	1	5
Componente GOP PON 2007/2013 e 2014/2020	0,50	3
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013 e 2014/2020	0,50	2
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 per ogni competenza	2
Corsi di informatica documentati	0,50	1
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1	3
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30h validati con attestato)	0,50	2
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>28</b>

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI FACILITATORE (eventuale)		
	PUNTI	MAX
Docente interno all’Istituto con nomina almeno annuale	1 per ogni anno scolastico	10
Esperienze pregresse come Facilitatore PON 2007/2013 e 2014/2020	1	5
Componente GOP PON 2007/2013 e 2014/2020	0,50	3
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013 e 2014/2020	0,50	2
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 per ogni competenza	2
Corsi di informatica documentati	0,50	1
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1	3
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30h validati con attestato)	0,50	2
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>28</b>

*Me*  
*John Doe*

### SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o di secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando: punteggio aggiuntivo a seconda della votazione:	6	12
con votazione da 88/110 a	2	
105/110 con votazione da	4	
106/110 a 110/110 con	6	
<b>Altri titoli culturali:</b>		
Laurea non specifica	3	3
Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post laurea afferenti la tipologia di intervento	2	4
Master e/o corsi di perfezionamento annuali afferenti la tipologia di intervento	0,50	1
Master e/o corsi di perfezionamento biennali afferenti la tipologia di intervento	1	2
Abilitazione professionale specifica	0,50	0,50
Abilitazione all'insegnamento del settore specifico	0,50	0,50
Per ogni incarico di docenza in progetti PON FSE 2007/2013 o 2014/2020 esclusivamente inerente la figura	1	5
Certificazioni di competenze informatiche e/o linguistiche	0,50	2
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (minimo 15 ore per	0,50	2
<b>FATTORI PREFERENZIALI</b>		
A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>32</b>

### SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	PUNTI	MAX
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	0,5 per ogni incarico	2
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	1 per ogni incarico	5
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 per ogni incarico	10
Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	1 per ogni mese o frazione	10
Componente GOP PON 2007/2013 o 2014/2020	1	5
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1	4
Corsi di informatica documentati	1	2
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato)	0,50	2
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>45</b>

### SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

	PUNTI	MAX
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico	10
Anzianità di servizio	0,50 per ogni anno	10
Anni di permanenza nell'Istituto	0,50 per ogni anno	5
Pregressa esperienza professionale PON-FSE/FESR 2007/2013 e PON-FSE/FESR 2014/2020	1	5
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>35</b>

*fe* *pop*  
*ce*

## PON FESR

### Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione e all'aggiornamento delle specifiche pagine previste dalla stessa;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, con l'eventuale raccordo con le ditte aggiudicatarie delle forniture;
- di collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Prestazioni richieste per il collaudo

- Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di progettazione/collaudo di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- di collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

*Handwritten signatures:*  
petr  
pe  
Celle



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FORMATORE		
	PUNTI	MAX
Laurea specifica vecchio ordinamento o di secondo livello	5	10
punteggio aggiuntivo a seconda della votazione:		
con votazione da 88/110 a 105/110	2	
con votazione da 106/110 a 110/110	4	
con votazione 110/110 con lode	5	
Possesto Certificazione Informatica (Patente ECDL o similari)	5	5
<b>Altri titoli culturali:</b>		
Altra Laurea	3	3
Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post laurea afferenti la tipologia di intervento	2	4
– Master e/o corsi di perfezionamento annuali afferenti la tipologia di intervento	0,50	1
– Master e/o corsi di perfezionamento biennali afferenti la tipologia di intervento	1	2
Esperienze informatiche spese in ambito esterno alla scuola	2 per esperienza	10
Esperienze in ambito interno alla scuola in qualità di referente (es. Funzione strumentale, responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico, progetti ministeriali gestiti on line e/o con supporti informatici)	2 per ogni esperienza	10
Esperienze specifiche, in qualità di progettista in progetti PON-FESR (da valutare solo per l'incarico di progettista)	2 per ogni esperienza	10
Esperienze specifiche, in qualità di collaudatore in progetti PON-FESR (da valutare solo per l'incarico di collaudatore)	2 per ogni esperienza	
Esperienze specifiche, in qualità di formatore in progetti PON-FESR (da valutare solo per l'incarico di formatore)	2 per ogni esperienza	
Esperienze specifiche in qualità di altre figure di supporto nella realizzazione PON FESR/FSE	2 per ogni esperienza	10
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>65</b>



### 3. Regolamento selezione alunni Musical in inglese - Progetto A THEATRE EXPERIENCE

#### DELIBERA n. 11

Il Dirigente scolastico informa i presenti della proposta di regolamento del progetto "A Theatre experience", elaborato dal Collegio dei Docenti del 9/10/2019 e inserito nella proposta di PTOF di prossima presentazione al Consiglio di Istituto, immediatamente dopo il suo insediamento.

La tempistica di realizzazione del progetto, già realizzato con successo nei precedenti anni scolastici nella scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri", ne impone l'attivazione immediata, al fine di non pregiudicarne la fattibilità nei tempi previsti.

Il Dirigente espone le caratteristiche del progetto ed invita all'approvazione del connesso regolamento che qui si riporta integralmente.

  
 9  


## IL PROGETTO

Il progetto Musical in inglese è alla sua quarta edizione e, partito come esperimento destinato ad una singola classe, negli anni ha dimostrato la sua validità incidendo positivamente sulla motivazione ad apprendere ed utilizzare la lingua inglese in maniera attiva e viva, ma anche sullo sviluppo della personalità degli studenti.

Gli obiettivi formativi che il progetto si propone sono i seguenti:

- Stimolare l'adozione da parte degli studenti di comportamenti di autonomia e autocontrollo;
- Promuovere l'autostima e la fiducia in se stessi;
- Stimolare l'utilizzo della fantasia e della creatività;
- Usare l'esperienza teatrale come veicolo di comunicazione, di aggregazione, divertimento e formazione dello spirito di gruppo.

Il progetto consiste nella realizzazione di un musical in cui gli alunni partecipanti recitano e cantano in lingua inglese e si esibiscono in coreografie. È prevista, inoltre, la formazione di un laboratorio per la realizzazione delle scenografie.

Per l'anno scolastico 2019/20, è prevista la messa in scena del musical Mamma mia!. La selezione degli studenti partecipanti avverrà attraverso un'audizione mirata ad accertare l'attitudine alla danza, al canto e alla recitazione di ciascun candidato, nonché la sua motivazione.


Le prove del progetto si terranno, a partire orientativamente dal mese di dicembre 2019, presso la sede centrale e/o succursale della Scuola Secondaria "Dante Alighieri", secondo un calendario che sarà stabilito dalla docente referente in accordo con gli alunni ammessi. Il progetto confluirà nella realizzazione di uno spettacolo finale, una versione del musical oggetto di studio, appositamente riadattata in base alle competenze e ai talenti dei partecipanti, da presentare a tutta la comunità scolastica e alle famiglie nel mese di maggio.

## CANDIDATURE: MODALITA'

Gli studenti potranno presentare la propria candidatura tramite un modulo predisposto, scaricandolo dal sito della scuola o facendone richiesta ai collaboratori presso l'ingresso di entrambe le sedi della scuola secondaria. Il modulo sarà compilato dal candidato e firmato dai genitori che autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle procedure di casting. Lo stesso modulo sarà restituito ai collaboratori che provvederanno successivamente a consegnare il tutto alla docente referente del progetto. Possono partecipare alle procedure di casting tutti gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria "Dante Alighieri" e gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria "Rodari".

Gli alunni che hanno partecipato al progetto durante lo scorso anno non prendono parte ai casting, ma possono presentare un apposito modulo di richiesta di partecipazione.

Successivamente saranno contattati dalla docente referente.

  
10  
Alle  
felle

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre mercoledì 27 novembre 2019.

### L'AUDIZIONE

Per l'audizione tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- Abbigliamento comodo, adatto alla performance scelta;
- Basi musicali (in cd/ pen-drive/ telefono) per l'esibizione di ballo e di canto.
- Eventuali costumi e oggetti di scena necessari alle performance di recitazione;

La Commissione, formata dalle docenti Loré Palma, Fasano Elisabetta, Azzone Domenica e Pirulli Vanina, sceglierà tra i candidati quelli giudicati più idonei al progetto per attitudini e motivazione.

La performance avverrà dal vivo e su base musicale. Ciascun candidato potrà scegliere se esibirsi singolarmente o in coppia / gruppo, in una o più categorie. La durata della performance non sarà superiore ai 5 minuti.

Il candidato verrà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- Coordinazione (per esibizione di ballo)
- Intonazione (per esibizione di canto)
- Senso del ritmo
- Presenza scenica
- Espressività

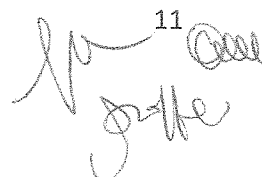
A ciascuna performance seguirà un breve colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato, delle sue emozioni, esperienze e passioni, ma soprattutto volto ad indagare la sua motivazione.

Le operazioni di selezione si svolgeranno martedì 3 dicembre 2019 dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (un'ulteriore selezione, qualora necessaria, si terrà giovedì 5 dicembre). Gli elenchi dei candidati saranno resi noti tramite sito ufficiale entro lunedì 2 dicembre.

### I PARTECIPANTI AL PROGETTO: SELEZIONE.

La partecipazione al provino non dà diritto al candidato di essere prescelto. La Commissione esprimerà una valutazione in decimi per ciascun candidato, considerando sia i criteri oggettivi di cui sopra che il colloquio conoscitivo. Successivamente provvederà a stilare una graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito della scuola. Gli studenti con una valutazione pari o superiore a 8/10 entreranno a far parte del cast, mentre, coloro che hanno ottenuto una valutazione inferiore a 8/10 costituiranno una graduatoria di idonei e, in quanto tali, potranno essere ripescati in caso di rinuncia o di sopraggiunta necessità. La Commissione valuterà gli alunni a suo insindacabile giudizio e pertanto non saranno ammessi ricorsi alla graduatoria di merito.

I genitori degli alunni ammessi riceveranno convocazione scritta per partecipare all'incontro propedeutico, durante il quale potranno incontrare la Referente e i docenti coinvolti e firmare la modulistica necessaria.

11  


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO dell'urgenza dell'avvio del progetto "A THEATRE EXPERIENCE" al fine di non inficiarne la realizzazione

DELIBERA

l'approvazione del regolamento di selezione degli alunni precedentemente riportato.

La seduta si conclude alle ore 13:10.

Il Commissario Straordinario

Prof.ssa Prudenza Maffei



Il Dirigente scolastico

Prof. Leonardo Campanale



La DSGA

Antonia Marzulli

