

## VERBALE N. 1/2019 del Commissario Straordinario

Il giorno dieci del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 10:00, nell'ufficio della Dsga del plesso "Rodari" dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari-D. Alighieri" di Casamassima (Bari), la prof.ssa Prudenza Maffei, dirigente scolastica in quiescenza dall'1/9/2019, nominata Commissario per l'Amministrazione Straordinaria con provvedimento della Dirigente dell'Ufficio III dell'USR per la Puglia prot. n. AOOUSPBA 16246 del 07-10-2019, procede all'esame dei seguenti adempimenti di propria competenza, nelle more dell'elezione del Consiglio d'Istituto:

1. Programma Annuale per il periodo dal 1/9/2019 al 31/12/2019
2. Determinazione fondo economale per minute spese-importo massimo singola spesa
3. Regolamento gestione Fondo economale;
4. Regolamento d'istituto per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture
5. Regolamento concessione beni in comodato d'uso
6. Regolamento somministrazione farmaci a scuola
7. Regolamento selezione pianoforte
8. Concessione in uso per l'a.s. 2019/20 della palestra scolastica del plesso "Rodari" in base al protocollo d'intesa, sottoscritto con l'Amministrazione comunale del Comune di Casamassima.

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof. Leonardo Campanale e la Dsga Antonia Marzulli.

### DELIBERA n. 1

#### Programma Annuale per il periodo dal 1/9/2019 al 31/12/2019

Il Commissario Straordinario

VISTI:

- il D.I. n. 129 del 28.08.2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la delibera di Giunta della Regione Puglia n. 2468 del 21.12.2018 e ss. mm. che ha definito il piano regionale di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020, disponendo l'accorpamento del Circolo Didattico "G. Rodari" e della S.S.S. di I grado "Dante Alighieri" di Casamassima;
- la nota dell'USR Puglia prot. n. 15519 del 12/06/2019 avente per oggetto "Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2019/2020. Adempimenti amministrativo-contabili in capo alle istituzioni scolastiche oggetto di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2019/2020";
- la nota del MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019, recante l'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019;
- il provvedimento della Dirigente dell'Ufficio III dell'USR per la Puglia prot. n. AOOUSPBA 16246 del 07-10-2019 con cui la prof.ssa Prudenza Maffei è stata nominata Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari-Dante Alighieri" di Casamassima (Bari), di nuova istituzione dall'1/9/2019;
- il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari-Dante Alighieri" di Casamassima relativo al periodo 1/9/2019 -31/12/2019
- la Relazione del Dirigente Scolastico di accompagnamento al suddetto P.A.

*Antonia Marzulli*  
*prof.ssa*

• i documenti contabili messi a disposizione con l'ausilio della DSGA, sig.ra Antonia Marzulli l'approvazione del Programma Annuale, allegato al presente verbale, per il periodo dal 1/9/2019 - 31/12/2019, secondo quanto predisposto e contenuto nell'apposita modulistica, che si riepiloga come segue:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	58.338,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	58.338,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	38.767,03
	01	Dotazione ordinaria	38.767,03
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	153,49
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	153,49
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Initials]

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		Altre entrate	96.487,93
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	96.487,93
<b>13</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Il programma annuale è in corso d'esame da parte dei revisori dei conti per il prescritto parere di regolarità contabile.

## DELIBERA N. 2

**Determinazione fondo economale per minute spese-importo massimo singola spesa**  
 Sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga relativamente al "fondo economale per le minute spese" (art. 21 D.l. 129/2018) il Commissario straordinario, preso atto della situazione

di carattere straordinario esistente nei primi mesi della costituzione del nuovo Istituto comprensivo, delibera di determinare per il quadrimestre settembre-dicembre 2019, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese quantificata in € 500,00, nonché l'importo massimo di ogni minuta spesa pari a € 100,00.

#### **DELIBERA N. 3**

##### **Regolamento gestione Fondo economale**

Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga, approva il regolamento di gestione del fondo economale, nel rispetto del D.l. 129/2018, relativamente alla tipologia di acquisti da porre a carico dello stesso fondo.

#### **DELIBERA N. 4**

##### **Regolamento d'istituto per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture**

Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga, approva il regolamento d'istituto per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture allegato al presente verbale.

#### **DELIBERA N. 5**

##### **Regolamento concessione libri di testo in comodato d'uso**

Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga, e supportata dalla delibera n. 24 del Collegio dei docenti, approva il Regolamento concessione libri di testo in comodato d'uso allegato al presente verbale.

#### **DELIBERA N. 6**

##### **Regolamento somministrazione farmaci a scuola**

Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico, sulla base della normativa vigente e della delibera n. 26 del Collegio dei docenti del 9/10/2019, approva il regolamento per la somministrazione dei farmaci a scuola.

#### **DELIBERA N. 7**

##### **Regolamento selezione pianoforte**

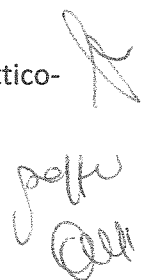
Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico sulla base della delibera n. 28 del collegio dei docenti del 9/10/2019, approva il Regolamento per la selezione degli alunni ammessi al laboratorio di pianoforte.

#### **DELIBERA N. 8**

##### **Concessione in uso per l'a.s. 2019/20 della palestra scolastica del plesso "Rodari" in base al protocollo d'intesa, sottoscritto con l'Amministrazione comunale del Comune di Casamassima**

Il Commissario straordinario, sentita la proposta del Dirigente scolastico di intesa con la Dsga, delibera la concessione in uso delle palestre presenti nei plessi Rodari, Dante e Lapenna accogliendo le clausole contenute nel protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Amministrazione del Comune di Casamassima e i dirigenti delle scuole dello stesso comune a condizione che siano rispettati i seguenti criteri:

1. la palestra sia affidata ad un'unica associazione che ne risponde in base a quanto previsto dal suddetto protocollo d'intesa;
2. l'uso si limiti strettamente ai locali previsti dal protocollo d'intesa;
3. le attività sportive proposte dalle associazioni non siano in contrasto con le finalità didattico-educative previste dal PTOF.



La seduta si conclude alle ore 12,10.

Il Commissario Straordinario

Prof.ssa Prudenza Maffei *Peffe*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Leonardo Campanale

La Dsga

Antonia Marzulli

*Antonia Marzulli*

.....